



Администрация города
Липецка
Департамент образования

Директорам ОУ и УДО

Космонавтов ул., д. 56а, г. Липецк, 398032

Телефон: 30 96 01; факс: 34 99 09

E-mail: doal@cominfo.lipetsk.ru

0904.2019 № 1839-17-01-21

На № _____ от _____

Уважаемые директора!

Департамент образования администрации города Липецка просит оказать содействие в информировании родителей о возможности приобретения путевок в МАУ ДЗОЛ «Орленок» и ДЗОЛ «Солнечный» на период летней оздоровительной кампании 2019 года.

Постановлением администрации Липецкой области от 22.03.2017 № 127 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Липецкой области» установлен процент возмещения затрат из областного бюджета за путевки детям в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Липецкой области, в размере 50% от средней стоимости путевки (14 464 руб.), установленной управлением потребительского рынка и ценовой политики Липецкой области. Компенсация выплачивается если хотя бы один из родителей является работником бюджетной сферы или организации иной формы собственности, осуществляющей свою деятельность на территории Липецкой области.

Путевки для отдыха и оздоровления предоставляются детям школьного возраста до 15 лет (включительно).

Полная стоимость путевки в МАУ ДЗОЛ «Орленок» - 21 тыс. 333 руб.
Родительская оплата – 14 тыс. 101 руб.

Даты заездов:

- 1 смена 09 июня – 29 июня;
- 2 смена 30 июня – 20 июля;
- 3 смена 21 июля – 14 августа.

Полная стоимость путевки в ДЗОЛ «Солнечный» - 19 тыс. 833 руб.
Родительская оплата – 12 тыс. 601 руб.

Даты заездов:

- 1 смена 08 июня – 28 июня;
- 2 смена 02 июля – 22 июля;
- 3 смена 25 июля – 14 августа.

Необходимый перечень документов, которые Заявители (родители - законные представители) представляют уполномоченным лицам для приобретения путёвки детям с возмещением затрат:

а) заявление о предоставлении путевки и возмещении затрат за путевку из областного бюджета:

- для родителей (законных представителей) детей;
- для организаций;

б) оригинал паспорта родителя (законного представителя);

в) свидетельство о рождении ребенка;

г) в случае установления опеки (попечительства) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) либо договор о приемной семье (для заявителя, который является опекуном (попечителем), приемным родителем ребенка);

д) документы, подтверждающие родство заявителя с ребенком (при смене фамилии (имени, отчества) заявителя или ребенка);

е) справку с места работы родителя (законного представителя), оформленную на фирменном бланке организации с обязательным указанием:

- реквизитов организации (полное название, ИНН, КПП, юридический адрес, телефон);

- данных о приеме на работу (№ приказа, от какого числа);

- подпись и расшифровку подписи руководителя организации;

- печать организации.

ж) дополнительные документы предоставляются в случае, если родитель (законный представитель) является индивидуальным предпринимателем: предоставляются ИНН и ОГРНИП.

з) платежный документ, подтверждающий плату Заявителя за путёвку. При этом плата Заявителя за путевку - это разница между фактической стоимостью путевки и суммой возмещения затрат областного бюджета за путевку, которую Заявители вносят на расчетный счет ДЗОЛ «Орленок».

В платежном документе должны быть указаны:

- реквизиты ДОЛ – получателя средств за путевку;

- реквизиты Заявителя, перечисляющего средства;

- в назначении платежа указывается Ф.И.О. ребенка – получателя услуги, наименование ДОЛ.

Медицинская справка, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении по месту жительства (учетная форма 079/у) с отметкой о санитарно-эпидемиологическом благополучии, выданная не ранее, чем за три дня до выезда в лагерь.

Администрация ДЗОЛ «Орленок» принимает плату за путёвку в полном размере на расчётный счёт организации по квитанции на бланке организации, выданной в офисе продаж (адрес: г.Липецк, улица Космонавтов, дом 15, тел.: 34-82-26). Оплата производится в отделениях любого банка.

Лагерь не принимает предоплаты за бронь и предварительную запись.

Заместитель председателя
департамента образования

Ю.И.Паньковик

Катасонова Светлана Андреевна
+7 (4742) 30 - 96 - 18