Рассмотрено
на заседании
Управляющего Совета
протокол № 3 от 17.01.2012

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 28
имени А. Смыслова г. Липецка
_____ Л.А. Вострикова
приказ № 15 от 21.01.2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 имени А. Смыслова г. Липецка, реализующего образовательные программы общего образования

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 17.01.2012 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании», Уставом МБОУ СОШ № 28 имени А. Смыслова г. Липецка, должностными инструкциями педагогических работников данного образовательного учреждения.
1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее - рабочая программа) МБОУ СОШ № 28 имени А. Смыслова г. Липецка, реализующего образовательные программы общего образования.
1.3. Рабочая программа - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях МБОУ СОШ № 28 имени А. Смыслова г. Липецка.
1.4.Рабочая программа является составной частью образовательной программы данного образовательного учреждения.
1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:
титульный лист;
требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
содержание рабочей программы;
тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение к рабочей программе).
2.1.1. В титульном листе указываются:
полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
наименование «Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) по _____для_____ класса (классов, параллели)»;
годы, на которые составлена рабочая программа;
обязательные грифы «Утверждена приказом образовательного учреждения (дата, номер), рассмотрена на заседании методического объединения (дата, номер протокола); согласована с заместителем директора (дата)».

2.1.2. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы МБОУ СОШ № 28 имени А. Смыслова.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы МБОУ СОШ № 28 имени А. Смыслова;
- перечень контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

2.1.3. В учебно-тематическом плане:

- раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы;
- распределяется время, отведенное на изучение учебного предмета, курса, дисциплины между разделами и темами по их значимости;
- распределяется время, отведенное на проведение контрольных мероприятий (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

2.1.4. Требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) определяются по окончании каждого учебного года, ступени образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы МБОУ СОШ № 28 имени А. Смыслова.

2.1.5. тематическое планирование учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником на текущий учебный год согласно программе, утвержденной или рекомендованной Министерством образования РФ.

3.2. Рабочая программа по предмету должна быть рассмотрена на заседании методического объединения (по итогам рассмотрения оформляется протокол); согласована с заместителем директора по УВР, курирующим данное направление; утверждена директором школы.

3.3. По итогам рассмотрения методическими объединениями рабочих программ издается приказ об утверждении рабочих программ.

3.4. Рабочая программа составляется на все формы урочной и внеурочной образовательной деятельности (уроки, факультативы, индивидуальные занятия, кружки, секции, элективные курсы, занятия по выбору и т.д.).
3.5. Образовательное учреждение может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании методических объединений, утвердив их приказом образовательного учреждения.

IV. Контроль реализации рабочих программ

4.1. Контроль реализации рабочих программ осуществляется 1 раз в триместр и по итогам учебного года.
4.2. Педагогический работник представляет рабочую программу на заседании школьного методического объединения учителей, решение о рассмотрении и замечаниях заносится в протокол методического объединения.
Заседание методических объединений проводится в августе до начала учебного года.
4.3. Педагогический работник после рассмотрения на заседании методического объединения обязан сдать на согласование рабочую программу в двух экземплярах на бумажном носителе (один хранится в кабинете заместителя директора) заместителю директора по учебно-воспитательной работе на текущий учебный год до 15 августа.