ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №28 ИМЕНИ А.СМЫСЛОВА ГОРОДА ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

16.05.2023 г. № 172-о

г. Липецк

Об организации отдыха и
оздоровления детей в МБОУ СШ №28
г.Липецка в июне 2023 года

В соответствии с Федеральными Законами от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 №6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления детей», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (ред. от 21.03.2022, с изм. от 20.06.2022), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением главного государственного санитарного врача

по Липецкой области от 30.09.2021 № 598 «О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям», постановлением Главного государственного санитарного врача по Липецкой области от 14.04.2023 № 9 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия отдыха и оздоровления детей в период летней оздоровительной кампании 2023 года», подпрограммой 3 «Совершенствование организации отдыха и создание условий для занятости детей в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Липецка», планом работы департамента образования на 2022-2023 учебный год, приказами департамента образования администрации города Липецка от 17.03.2023 № 418 «О подготовке к летней оздоровительной кампании в 2023 году», от 04.05.2023 г. №749 «Об организации отдыха и оздоровления детей в городе Липецке в 2023 году» в целях организации и проведения летней оздоровительной кампании в 2023 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать на базе МБОУ СШ №28 г.Липецка лагерь с дневным пребыванием «Радуга» (далее – лагерь с дневным пребыванием) для 115 воспитанников в период с 01 по 22 июня 2023 года продолжительностью 15 рабочих дней с 8.30 до 14.30.
2. Начальнику лагеря Мирошниченко Г.О. организовать проведение летней оздоровительной кампании, обеспечив соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, методических рекомендаций, в том числе:
   2.1. не допускать проведение массовых мероприятий с посещением родителей;
   2.2. не допускать нахождение на территории собак и кошек, не поставленных на учет в территориальных учреждениях ветеринарной службы, не привитых против бешенства, проникновение на территорию диких и безнадзорных животных;
   2.3. проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела;
   2.4. обеспечение незамедлительной изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях, предусмотреть размещение детей отдельно от взрослых, а также уведомление управление Роспотребнадзора по Липецкой области в

течение 2 часов любым доступным способом о выявлении указанных лиц;

2.5. не допускать к работе лиц, не прошедших медицинский осмотр, не привитых против дифтерии/столбняка, кори (лиц в возрасте до 55 лет, не имеющих документальных сведений о 2-х прививках), краснухи (женщин, в возрасте до 25 лет, не имеющих документальных сведений о 2-х прививках), не имеющих справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (справка действительна в течение 3-х дней с момента выдачи);

2.6. принять необходимые меры по обеспечению обязательного лабораторного обследования работников пищеблоков, включая кладовщиков, на возбудителей острых кишечных инфекций вирусной этиологии (ротавирус, норовирус) с получением результатов не ранее 3 календарных дней до выхода на работу. Допускать до работы сотрудников пищеблоков только с отрицательными результатами лабораторного обследования;

2.7. предусмотреть соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности;

2.8. провести с работниками инструктажи по технике безопасности, предупреждению несчастных случаев, охране жизни людей на водных объектах и соблюдению правил пожарной безопасности;

2.9. обеспечить выполнение необходимых мероприятий по предупреждению детского травматизма на дорогах, улицах и в образовательном учреждении;

2.10. заключить договор с родителями (законными представителями) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 №6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления детей»;

2.11. обеспечить разработку и реализацию программы содержания деятельности лагеря с дневным пребыванием, предусмотрев:

- реализацию оздоровительного направления в различных формах (физкультурных, просветительских, творческих и других);
- взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, культуры, досуга, спорта и др.;
- максимально возможное пребывание детей на свежем воздухе и увеличение двигательной активности детей;
- организацию дополнительных занятий с детьми по формированию знаний и навыков личной безопасности на воде;

2.12. подготовить списки детей профилактической индивидуальной работы, которые будут посещать лагерь с дневным пребыванием, списки детей с ОВЗ, детей-инвалидов, имеющих спецгруппу, детей из многодетных и малообеспеченных семей, опекаемых детей, детей, требующих индивидуальной профилактической работы, детей участников СВО;

2.13. оформить журнал по ТБ, тетради учета проводимых мероприятий, журнал посещаемости, бракеражный журнал;
2.14. подготовить план работы, режим и график работы воспитателей лагеря до 27.05.2023.
2.15. сформировать состав отрядов и вожатых лагеря с дневным пребыванием;
2.16. оформить необходимую документацию согласно требованиям департамента образования администрации города Липецка и Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Липецкой области;
2.17. разработать должностные инструкции работников лагеря с дневным пребыванием и правила техники безопасности;
2.18. ознакомить сотрудников, направленных на работу в лагерь с дневным пребыванием с функциональными обязанностями и правилами техники безопасности.

3. Заведующей хозяйством Лукьяновой Е.В. организовать проведение противоэпидемических мероприятий:
   - генеральная уборка перед началом функционирования организации и далее не реже одного раза в неделю;
   - ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
   - обеспечение условий для обработки рук антисептиками при входе в организацию и в помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
   - обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла и кожных антисептиков; регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений;
   - обеспечение работников пищеблока и обслуживающего персонала масками и перчатками;
   - мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах или ручным способом с обработкой дезинфицирующими средствами либо использование одноразовой посуды и т.д;
   - обеспечить учреждение достаточным количеством устройств для обеззараживания воздуха;
   - обеспечить поддержание неснижаемого запаса средств личной гигиены, кожных антисептиков, дезинфектантов;
4. Утвердить списочный состав детей лагеря с дневным пребыванием «Радуга» (Приложение 1).
5. Утвердить штат работников лагеря с дневным пребыванием с учетом графика отпусков (Приложение 2).
6. Утвердить Режим дня летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Радуга» (Приложение 3).

7. Утвердить Программу смены «Мы дети России, великой страны!» лагеря с дневным пребыванием «Радуга» (Приложение 4).
8. Утвердить План-сетку смены летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Радуга» лагеря с дневным пребыванием «Радуга» лагеря с дневным пребыванием «Радуга» (Приложение 5).
9. Перевести временно на ставки воспитателей лагеря с дневным пребыванием с сохранением условий трудового договора по основной должности следующих учителей начальных классов: Банковскую Т.Б., Любченко И.Ф., Никульникову Л.Д., Синегубову Ю.В., Глотову К.В., Карцеву Е.И.; педагога - психолога Воронову Д.С.; учителей - предметников: Кузнецову М.М., Дорогову И.А., Животвореву Е.А., Тодыку С.Н., Колесник Е.А.
10. Перевести временно на ставку заместителя начальника лагеря с дневным пребыванием с сохранением условий трудового договора по основной должности учителя начальных классов Маньшину Е.И.
11. Перевести временно на ставку инструктора по физической культуре лагеря с дневным пребыванием с сохранением условий трудового договора по основной должности учителя физической культуры Воронова А.Н.
12. Назначить педагогом дополнительного образования лагеря с дневным пребыванием Цололо М.Н.
13. Создать комиссию по приёмке лагеря с дневным пребыванием в следующем составе:
    Председатель - заместитель директора Попоудина С.Н.
    Члены комиссии – Мирошниченко Г.О., начальник лагеря, Маньшина Е.И., заместитель начальника лагеря, Лукьянова Е.В., заведующая хозяйством.
14. Комиссии по приемке лагеря с дневным пребыванием осуществить приемку лагеря с дневным пребыванием до 26.05.2023.
15. Главному бухгалтеру Дробышевой И.И. заключить муниципальные контракты на право оказания услуг по организации питания детей в лагере с дневным пребыванием на базе МБОУ СШ №28.
16. Возложить на воспитателей лагеря с дневным пребыванием ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания детей в лагере и проведения воспитательно-оздоровительных мероприятий.
17. Ответственность за медицинское обслуживание детей лагеря с дневным пребыванием возложить на медицинскую сестру ГУЗ ЛГБ №3 «Свободный сокол».
18. Закрепить места дислокации отрядов лагеря с дневным пребыванием в здании ОУ:

№ кабинетов	Отряд	Воспитатели
№2	1 отряд	Банковская Т.Б., Дорогова И.А.
№3	2 отряд	Карцева Е.И., Любченко И.Ф.
№7	3 отряд	Никульникова Л.Д., Животворева Е.А.
№8	4 отряд	Глотова К.В., Синегубова Ю.В., Кузнецова

		М.М.
№10	5 отряд	Тодыка С.Н., Колесник Е.А., Воронова Д.С.

19. Заведующим учебными кабинетами №2, 3, 7, 8, 10 до 27.05.2023 обеспечить подготовку помещений для размещения отрядов в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4 3598-20.
20. Ответственность за организацию питания детей возложить на начальника лагеря с дневным пребыванием Мирошниченко Г.О.
21. Учителю информатики Корневу Д.С. осуществить комплекс мероприятий по информационному сопровождению проведения летней оздоровительной работы в ОУ на официальном сайте образовательного учреждения.
22. Назначить заведующую хозяйством Лукьянову Е.В. ответственной за пожарную безопасность во время работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.
23. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Попоудину С.Н.

Директор Н.В.Егармина

С приказом ознакомлены:

С.Н.Попоудина
И.И.Дробышева
Л.Д.Никульникова
Е.И.Маньшина
Т.Б.Банковская
И.Ф.Любченко
Г.О.Мирошниченко
М.М.Кузнецова
М.Н.Цололо
К.В.Глотова
И.А.Дорогова
Д.С.Воронова
Д.С. Корнев
С.Н. Тодыка
Е.А. Колесник
Ю.В. Синегубова
Е.А. Животворева
Е.И. Карцева