АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

04.05.2023 № 749

г.Липецк

Об организации отдыха и оздоровления
детей в городе Липецке в 2023 году

В соответствии с Федеральными Законами от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 №6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления детей», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (ред. от 21.03.2022, с изм. от 20.06.2022), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением главного государственного санитарного врача по Липецкой области от 30.09.2021 № 598 «О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям», постановлением Главного государственного санитарного врача по Липецкой области от 14.04.2023 № 9 «Об обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия отдыха и оздоровления детей в период летней оздоровительной кампании 2023 года», подпрограммой 3 «Совершенствование организации отдыха и создание условий для занятости детей в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Липецка», планом работы департамента образования на 2022-2023 учебный год, приказом департамента образования администрации города Липецка от 17.03.2023 № 418

«О подготовке к летней оздоровительной кампании в 2023 году» в целях организации и проведения летней оздоровительной кампании в 2023 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1. Перечень общеобразовательных учреждений, на базе которых будут организованы лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул (далее – лагерь с дневным пребыванием детей) в 2023 году (приложение № 1).

1.2. Сметы расходов в лагерях с дневным пребыванием детей на организацию отдыха и оздоровления детей в 2023 году (приложения №№ 2-4).

1.3. Смету расходов учреждений дополнительного образования для проведения массовых мероприятий с детьми, находящимися в лагерях с дневным пребыванием детей (приложение № 5).

1.4. Смету расходов в профильной смене «Новые горизонты» (приложение № 6).

1.5. Сметы расходов в МАУ ДЗОЛ «Солнечный» на организацию отдыха и оздоровления детей в период летних каникул в 2023 году (приложения №№ 7, 8).

1.6. Перечень общеобразовательных учреждений, на базе которых будет организовано питание для спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, созданных на базе муниципальных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту администрации города Липецка, в период с 01.06.2023 по 27.06.2023 (приложение № 9).

2. Установить родительскую плату в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений города Липецка (далее – лагерь с дневным пребыванием) в размере 360 рублей.

3. Директорам общеобразовательных учреждений, директору МАУ ДЗОЛ «Солнечный»:

3.1. организовать проведение летней оздоровительной кампании, обеспечив соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, методических рекомендаций, в том числе:

3.1.1. не допускать проведение массовых мероприятий с посещением родителей;

3.1.2. не допускать нахождение на территории собак и кошек, не поставленных на учет в территориальных учреждениях ветеринарной службы, не привитых против бешенства, проникновение на территорию диких и безнадзорных животных;

3.1.3. проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела;

3.1.4. обеспечение незамедлительной изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях, предусмотреть размещение детей отдельно от взрослых, а также уведомление управление Роспотребнадзора по Липецкой области в течение 2 часов любым доступным способом о выявлении указанных лиц;

3.1.5. не допускать к работе лиц, не прошедших медицинский осмотр, не привитых против дифтерии/столбняка, кори (лиц в возрасте до 55 лет, не имеющих документальных сведений о 2-х прививках), краснухи (женщин, в возрасте до 25 лет, не имеющих документальных сведений о 2-х прививках), не имеющих справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (справка действительна в течение 3-х дней с момента выдачи);

3.1.6. принять необходимые меры по обеспечению обязательного лабораторного обследования работников пищеблоков, включая кладовщиков, на возбудителей острых кишечных инфекций вирусной этиологии (ротавирус, норовирус) с получением результатов не ранее 3 календарных дней до выхода на работу. Допускать до работы сотрудников пищеблоков только с отрицательными результатами лабораторного обследования.

3.1.7. организовать проведение противоэпидемических мероприятий (генеральная уборка перед началом функционирования организации и далее не реже одного раза в неделю; ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей; обеспечение условий для обработки рук антисептиками при входе в организацию и в помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты; обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла и кожных антисептиков; регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений; обеспечение работников пищеблока и обслуживающего персонала масками и перчатками; мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах или ручным способом с обработкой дезинфицирующими средствами либо использование одноразовой посуды и т.д);

3.1.8. обеспечить учреждения достаточным количеством устройств для обеззараживания воздуха;

3.1.9. обеспечить поддержание неснижаемого запаса средств личной гигиены, кожных антисептиков, дезинфектантов;

3.1.10. организовать посещение бассейнов в лагерях по расписанию отдельными группами лиц (групповая ячейка, класс, отряд и иные). При этом лагерем должно быть обеспечено проведение обработки помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств и обеззараживания воздуха в раздевалках после каждого посещения бассейна отдельной группой лиц;

3.2. заключить контракты (договоры) на оказание услуг по организации питания учащихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием, профильные

смены и МАУ ДЗОЛ «Солнечный» в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

3.3. предусмотреть соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности;

3.4. возложить на работников лагерей с дневным пребыванием, профильной смены и МАУ ДЗОЛ «Солнечный» ответственность за жизнь и здоровье детей. Провести с работниками и детьми инструктажи по технике безопасности, предупреждению несчастных случаев, охране жизни людей на водных объектах и соблюдению правил пожарной безопасности. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по предупреждению детского травматизма на дорогах, улицах и в образовательных учреждениях.

3.5. заключить договор с родителями (законным представителями) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 №6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления детей».

4. Общеобразовательным учреждениям №№ 1 (и.о.Мязина О.И.), 2 (Тушева Г.Г.), 3 (Тюнина С.В.), 4 (Игнатов В.Н.), 5 (Конасова Е.Г.), 6 (Лебедь О.В.), 7 (Бурлова Г.В.), 8 (Мехов А.В.), 9 (Огнева Н.А.), 10 (Чуракова С.М.), 11 (Петрова Т.В.), 12 (Уласевич О.Н.), 14 (Слесаренко А.Н.), 15 (Бессонова Р.С.), 16 (Полянская С.В.), 17 (Борисова И.И.), 18 (Шведун Д.В.), 19 (Буева М.А.), 20 (Пшеничный А.В.), 21 (Лежнев С.А.), 23 (Зыкова Г.В.), 24 (Иванищева В.Ж.), 25 (Архипова Г.А.), 26 (и.о.Цапенко М.С.), 27 (Мочалов А.В.), 28 (Егармина Н.В.), 29 (Зайцева Т.П.), 30 (Ковтонюк С.А.), 31 (Кириенко А.В.), 32 (Томилина Н.А.), 33 (Власова Е.Л.), 34 (Клименко О.С.), 36 (Асанова Л.Н.), 37 (Найденова Н.В.), 38 (Макарова С.В.), 40 (Зенкова О.Ю.), 41 (Сошкина О.В.), 42 (Малько С.В.), 44 (Шишкина О.С.), 45 (Королева Н.С.), 46 (Грезин О.Н.), 47 (Катасонов И.А.), 48 (Шумов А.И.), 49 (Плешков В.В.), 50 (Бороздина Л.И.), 51 (Ленкова Т.А.), 52 (Крапивина С.Н.), 54 (Волков В.Н.), 55 (Тихонова Т.Д.), 59 (Гладышев Д.А.), 60 (Борискина С.А.), 61 (Беляев Е.В.), 62 (Жбанова О.А.), 63 (Керекелица С.А.), 64 (Кушникова В.П.), 65 (Хвостова Е.И.), 66 (Иванов К.В.), 69 (Попов В.А.), 70 (Прокопенко О.Р.), 72 (Андреева Е.В.), 77 (Гончарова Е.Н.):

4.1. организовать с 01.06.2023 года работу лагеря с дневным пребыванием продолжительностью 15 рабочих дней с 8.30 до 14.30;

4.2. обеспечить подбор, прием и расстановку кадров в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.3. создать комиссию по приемке лагеря с дневным пребыванием до 19 мая 2023 года;

4.4. обеспечить приемку лагеря с дневным пребыванием членами комиссии до 26 мая 2023 года.

5. Директору МБОУ СШ № 68 г.Липецка Щукиной О.А.:

5.1. организовать с 26.06.2023 года работу лагеря с дневным пребыванием продолжительностью 15 рабочих дней с 8.30 до 14.30;

5.2. исполнить пункты 3.1. – 3.5. настоящего приказа.

6. Директорам учреждений дополнительного образования спланировать взаимодействие с общеобразовательными учреждениями по организации досуговой деятельности детей, находящихся в лагерях с дневным пребыванием.

7. Директору МАУ ДЗОЛ «Солнечный» Лапе Е.В.:

7.1. организовать на базе МАУ ДЗОЛ «Солнечный» (далее - лагерь) проведение трех смен продолжительностью 21 день в период: 1 смена – с 05.06.2023 по 25.06.2023; 2 смена - с 28.06.2023 по 18.07.2023; 3 смена – с 21.07.2023 по 10.08.2023; одной смены продолжительностью 14 дней в период с 13.08.2022 по 26.08.2023;

7.2. обеспечить подбор, прием и расстановку кадров в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.3. организовать мероприятия по борьбе с грызунами, клещами, в т.ч. дератизационные и акарицидные обработки силами специализированных организаций, провести расчистку и уборку территории в соответствии с СанПин 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

7.4. обеспечить заезд всех детей в течение суток на весь период смены с перерывом между сменами не менее 2-х дней;

7.5. провести организационную работу по комплектованию лагерей детьми в течение 4-х смен; количество детей в отрядах (наполняемость) не должно превышать пределы проектной вместимости лагеря;

7.6. создать организационные условия, в том числе обеспечив организацию питания для проведения профильной смены «Новые горизонты»;

7.7. заключить договоры на медицинское обслуживание, страхование детей и другие гражданско-правовые договоры;

7.8. обеспечить не менее двух раз в сутки (утром и вечером) термометрию лиц, находящиеся в лагере при круглосуточном режиме работы, а также лиц, посещающих лагерь (на входе), с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий;

7.9. принять необходимые меры по обеспечению обязательного лабораторного обследования на новую коронавирусную инфекцию с получением результатов не ранее 2 календарных дней до выхода на работу, перед началом каждой смены. Допускать до работы персонал с отрицательными результатами лабораторного обследования. На новую корронавирусную инфекцию экспресс-методом (антиген возбудителя COVID-19) или методом ПЦР (РНК возбудителя COVID-19) больных с симптомами ОРВИ из числа детей и персонала, не требующих госпитализации, в целях раннего выявления новой коронавирусной инфекции при обращении за медицинской помощью одновременно с началом проведения противоэпидемических мероприятий (изоляция). Допускается проведение экспресс-тестов силами медицинского персонала лагеря;

7.10. прием детей в лагерь осуществлять при наличии документов о состоянии здоровья (учетная форма № 079/у).

8. Директору МАУ ДО ЦРТДиЮ «Советский» Скопинцевой Л.С.:

8.1. принять необходимые меры по проведению профильной смены «Новые горизонты» с 27.05.2023 по 03.06.2023 на базе ДЗОЛ «Солнечный»;

8.2. произвести комплектование профильной смены «Новые горизонты» из числа обучающихся учреждений дополнительного образования, ставших победителями и призерами конкурсов различного уровня;

8.3. обеспечить подбор, прием и расстановку кадров в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

8.4. заключить договоры на медицинское обслуживание, страхование детей и другие гражданско-правовые договоры;

8.5. прием детей в лагерь осуществлять при наличии документов о состоянии здоровья (учетная форма № 079/у);

8.6. обеспечить не менее двух раз в сутки (утром и вечером) термометрию лиц, находящиеся в лагере при круглосуточном режиме работы, а также лиц, посещающих лагерь (на входе), с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий;

8.7. принять необходимые меры по обеспечению обязательного лабораторного обследования на новую коронавирусную инфекцию с получением результатов не ранее 2 календарных дней до выхода на работу, перед началом каждой смены. Допускать до работы персонал с отрицательными результатами лабораторного обследования. На новую корронавирусную инфекцию экспресс-методом (антиген возбудителя COVID-19) или методом ПЦР (РНК возбудителя COVID-19) больных с симптомами ОРВИ из числа детей и персонала, не требующих госпитализации, в целях раннего выявления новой коронавирусной инфекции при обращении за медицинской помощью одновременно с началом проведения противоэпидемических мероприятий (изоляция). Допускается проведение экспресс-тестов силами медицинского персонала лагеря.

9. Отделу дополнительного образования, воспитания и оздоровления (Азовцева Е.Л.) организовать оздоровление в лагерях с дневным пребыванием в период осенних каникул с учетом экономии денежных средств из бюджета города Липецка, сформировавшейся по итогам проведения летней оздоровительной кампании.

10. Отделам дополнительного образования, воспитания и оздоровления (Азовцева Е.Л.), информационных технологий (Пашаева О.М.), директору МАУ ДЗОЛ «Солнечный» (Лапа Е.В.) и руководителям общеобразовательных учреждений города Липецка осуществить комплекс мероприятий по информационному сопровождению проведения летней оздоровительной кампании 2023 года, включая размещение информации о деятельности лагеря, нормативных правовых актов, программ проведения смен, дополнительных общеразвивающих программ (при наличии),

11. Отделам дополнительного образования, воспитания и оздоровления (Азовцева Е.Л.), организационно-контрольной, кадровой работы и правового обеспечения (Сидорова Т.Н.), имущественных отношений и муниципальных закупок (Паничева А.В.), эксплуатации зданий и сооружений

общеобразовательных учреждений (Потапова И.И.) осуществить проведение диагностики состояния управленческой деятельности директоров общеобразовательных учреждений и МАУ ДЗОЛ «Солнечный» по организации отдыха и оздоровления детей.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей председателя департамента образования Яковлеву Е.Г., Паньковик Ю.И.

Председатель департамента образования С.В.Бедрова

Приложение № 1
к приказу департамента образования
администрации города Липецка
_____ №_____

Перечень
общеобразовательных учреждений, организующих лагерь с дневным пребыванием детей в период летних каникул

№ п/п	№ ОУ	Кол-во детей (планируемое)	График работы
1.	МБОУ Гимназия №1	110	01.06.2023 - 22.06.2023
2.	МБОУ СОШ № 2	80	01.06.2023 - 30.06.2023
3.	МБОУ лицей № 3	160	01.06.2023 - 28.06.2023
4.	МБОУ СОШ № 4	110	01.06.2023 -22.06.2023
5.	МБОУ СОШ № 5	110	01.06.2023 - 22.06.2023
6.	МБОУ СШ № 6	160	01.06.2023 - 22.06.2023
7.	МБОУ СОШ № 7	100	01.06.2023 - 28.06.2023
8.	МБОУ СОШ № 8	60	01.06.2023 - 22.06.2023
9.	МБОУ СШ № 9	120	01.06.2023 - 27.06.2023
10.	МБОУ СОШ № 10	80	01.06.2023 - 22.06.2023
11.	МБОУ СОШ № 11	40	01.06.2023 - 22.06.2023
12.	МБОУ гимназия № 12	110	01.06.2023 - 22.06.2023
13.	МБОУ СОШ № 14	160	01.06.2023 - 22.06.2023
14.	МАОУ СШ 15	70	01.06.2023 - 22.06.2023
15.	МАОУ СОШ № 17	120	01.06.2023 - 22.06.2023
16.	МАОУ СОШ № 18	200	01.06.2023 - 22.06.2023
17.	МБОУ гимназия № 19	110	01.06.2023 - 22.06.2023
18.	МАОУ СОШ № 20	200	01.06.2023 - 23.06.2023
19.	МБОУ СОШ № 21	130	01.06.2023 - 22.06.2023
20.	МАОУ СОШ № 23	80	01.06.2023 - 22.06.2023
21.	МБОУ СОШ № 24	80	01.06.2023 - 22.06.2023
22.	МБОУ ОШ № 25	100	01.06.2023 - 22.06.2023
23.	МАОУ школа информационных технологий № 26	175	01.06.2023 - 22.06.2023
24.	МАОУ инженерно-технологическая школа № 27	175	01.06.2023 - 22.06.2023
25.	МБОУ СОШ № 28	115	01.06.2023 - 22.06.2023
26.	МАОУ СОШ № 29	175	01.06.2023 - 22.06.2023
27.	МАУ СШ № 30	180	02.06.2023 - 27.06.2023
28.	МБОУ СШ № 31	110	01.06.2023 - 22.06.2023
29.	МБОУ СОШ № 33	170	02.06.2023 - 27.06.2023
30.	МАОУ СШ № 34	160	01.06.2023 - 22.06.2023
31.	МБОУ СОШ № 36	80	01.06.2023 - 22.06.2023

32.	МБОУ СОШ № 37	150	01.06.2023 - 22.06.2023
33.	МБОУ СОШ № 38	80	02.06.2023 - 27.06.2023
34.	МБОУ СОШ № 40	80	01.06.2023 - 22.06.2023
35.	МБОУ СОШ № 41	150	01.06.2023 - 22.06.2023
36.	МБОУ СОШ № 42	150	01.06.2023 - 27.06.2023
37.	МАОУ лицей № 44	180	01.06.2023 - 22.06.2023
38.	МБОУ СШ № 45	100	01.06.2023 - 22.06.2023
39.	МБОУ СОШ № 46	100	01.06.2023 - 22.06.2023
40.	МБОУ СОШ № 47	120	01.06.2023 - 23.06.2023
41.	МАОУ СШ № 48	150	01.06.2023 - 29.06.2023
42.	МБОУ СОШ № 49	160	01.06.2023 - 22.06.2023
43.	МБОУ СОШ № 50	100	01.06.2023 - 22.06.2023
44.	МАОУ СШ № 51	200	01.06.2023 - 22.06.2023
45.	МБОУ СШ № 52	80	01.06.2023 - 22.06.2023
46.	МБОУ СШ № 54	160	01.06.2023 - 22.06.2023
47.	МАОУ СШ № 55	100	01.06.2023 - 22.06.2023
48.	МАОУ СОШ № 59	200	01.06.2023 - 22.06.2023
49.	МАУ СШ № 60	200	01.06.2023 - 22.06.2023
50.	МБОУ СШ № 61	170	01.06.2023 - 24.06.2023
51.	МБОУ СОШ № 62	110	02.06.2023 - 23.06.2023
52.	МБОУ СШ № 63	110	01.06.2023 - 22.06.2023
53.	МБОУ гимназия № 64	160	01.06.2023 - 22.06.2023
54.	МБОУ СМШ № 65	100	01.06.2023 - 22.06.2023
55.	МБОУ лицей № 66	140	05.06.2023 - 30.06.2023
56.	МБОУ СШ № 68	120	26.06.2023 - 14.07.2023
57.	МАОУ гимназия № 69	170	01.06.2023 - 27.06.2023
58.	МБОУ СОШ № 70	180	01.06.2023 - 22.06.2023
59.	МБОУ СОШ № 72	120	01.06.2023 - 23.06.2023
60.	МБОУ СОШ № 77	150	01.06.2023 - 27.06.2023
61.	МБОУ № 16	25	01.06.2023 - 22.06.2023
62.	МБОУ № 32	15	01.06.2023 - 22.06.2023
ВСЕГО:		7860	

Главный специалист – эксперт
отдела дополнительного образования,
воспитания и оздоровления С.А.Катасонова

Главный консультант
отдела экономики и финансов Е.П.Быкова

Приложение № 2
к приказу департамента образования
администрации города Липецка
_____ №_____

Перечень
расходов на создание условий для организованного отдыха
и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных общеобразовательных учреждений

1. Приобретение инвентаря для спортивных и культмассовых мероприятий.

2. Приобретение канцтоваров, товаров хозяйственного назначения, необходимых для реализации целей и задач программы лагеря.

Начальник отдела дополнительного образования,
воспитания и оздоровления Е.Л.Азовцева

Начальник отдела экономики и финансов О.А.Сапегина

Приложение № 3
к приказу департамента образования
администрации города Липецка
_____ №_____

СМЕТА
расходов на оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием на базе муниципальных общеобразовательных учреждений,
кроме ОУ № 16,32
в летний период 2023 года

1. Количество детей всего:	- 7820 чел.
в том числе:	
2. Двухразовое питание	- 130 руб.
(в т.ч. 5,0 руб. за счет родительской платы)	
3. Расходы для создания условий организованного отдыха и досуга детей	- 16,0 руб.
4. Приобретение медикаментов и перевязочного материала	- 3,0 руб.
5. Продолжительность смены	- 15 дней
6. Стоимость путевки (149,0 руб. х 15 дней)	- 2235,0 руб.
Родительская доплата	- 360,0 руб.
Итого расходов (7820 чел. х 2235,0 руб.)	- 17 477,7 тыс. руб.
В том числе средства родителей (7820 чел. х 360,0 руб.)	- 2 815,2 тыс. руб.
7. Подвоз учащихся	- 143,0 тыс. руб.
Всего расходов:	**- 17 620,7 тыс. руб.**
Источники финансирования:	
средства городского бюджета	- 14 805,5 тыс. руб.
средства родителей	- 2 815,2 тыс. руб.

Начальник отдела дополнительного образования,
воспитания и оздоровления Е.Л.Азовцева

Начальник отдела экономики и финансов О.А.Сапегина

Приложение № 4
к приказу департамента образования
администрации города Липецка
_____ №_____

СМЕТА

расходов на оздоровление детей ОУ №№ 16,32 г.Липецка
в лагере с дневным пребыванием
в летний период 2023 года

1. Количество детей всего:	- 40 чел.
в том числе:	
2. Двухразовое питание	- 130 руб.
3. Расходы для создания условий организованного отдыха и досуга детей	- 16,0 руб.
4. Приобретение медикаментов и перевязочного материала	- 3,0 руб.
5. Продолжительность смены	- 15 дней
6. Стоимость путевки (149,0 руб. х 15 дней)	- 2235,0 руб.
Итого расходов (40 чел. х 2235,0 руб.)	- 89,4 тыс. руб.
Всего расходов:	**- 89,4 тыс. руб.**
Источники финансирования:	
средства городского бюджета	- 89,4 тыс. руб.

Начальник отдела дополнительного образования,
воспитания и оздоровления Е.Л.Азовцева

Начальник отдела экономики и финансов О.А.Сапегина

Приложение № 5
к приказу департамента образования
администрации города Липецка
_____ №_____

Смета
расходов учреждений дополнительного образования для проведения массовых мероприятий с детьми, находящихся в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений города Липецка в 2023 году

МАУ ДО ЦРТ ДЮ «Советский» г.Липецка	- 15000,00 руб.
МАУ ДО ДДТ «Городской» имени С.А.Шмакова г.Липецка	- 15000,00 руб.
МБУ ДО ЭЦ «ЭкоСфера» г.Липецка	- 15000,00 руб.
МАУ ДО ЦРТ «Левобережный»	- 15000,00 руб.
МБОУ ДО ЦРТ «Сокол» г.Липецка	- 15000,00 руб.
МАУ ДО ДТ «Октябрьский» г.Липецка	- 15000,00 руб.
МБУ ДО ДДТ «Лира» г.Липецка	- 15000,00 руб.
МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г.Липецка	- 15000,00 руб.
Итого расходов:	**- 120,0 тыс. руб.**

Источники финансирования:

средства городского бюджета	- 120,0 тыс. руб.

Начальник отдела дополнительного образования,
воспитания и оздоровления Е.Л.Азовцева

Начальник отдела экономики и финансов О.А.Сапегина

Приложение № 6
к приказу департамента образования
администрации города Липецка
_____ №_____

СМЕТА
расходов на оздоровление детей в профильном лагере «Новые горизонты»
МАУ ДО ЦРТДиЮ «Советский» в 2023 году

1. Количество детей	- 100 чел.
Продолжительность смены	- 8 дн.
2. Питание (100 чел. *7 дн. *470,0 руб.)	- 329,0 тыс. руб.
3. Приобретение медикаментов и перевязочного материала (100 чел. *8 дн. *6,25 руб.)	- 5,0 тыс. руб.
4. Страхование детей (100 чел. *8 дн. *12,5 руб.)	- 10,0 тыс. руб.
5. Медицинское обслуживание (1чел*8 дн.*2405,0 руб.)	- 19,2 тыс. руб.
6. Культобслуживание (100 чел.*8 дн.*87,5 руб.)	- 70,0 тыс. руб.
7. Приобретение питьевой бутилированной воды (100 чел. *12,5 руб.*8дн.)	- 10,0 тыс. руб.
8. Приобретение канцтоваров, спортинвентаря, настольных игр, антисептика, одноразовых стаканчиков, баннера и др. (100 чел.*8 дн. *67,2 руб.)	-53,8 тыс. руб.
9. Оплата труда поваров, кухонных рабочих по договору ГПХ (4 чел.* 12 085,00 руб.)	- 48,3 тыс. руб.
10. Транспортные услуги по перевозке детей	- 70,0 тыс. руб.
11. Родительская доплата, в т.ч. сувениры (100 чел.*560,0 руб.)	-56,0 тыс. руб.
Итого расходов:	**- 671,3 тыс. руб.**

Источники финансирования:

средства городского бюджета	- 615,3 тыс. руб.
средства родителей	- 56,0 тыс. руб.

Начальник отдела дополнительного образования,
воспитания и оздоровления Е.Л.Азовцева

Начальник отдела экономики и финансов О.А.Сапегина

Приложение № 7
к приказу департамента образования
администрации города Липецка
_____ №_____

Смета
на содержание МАУ ДЗОЛ«Солнечный»
на летние каникулы (3 смены – 63 дня) 2023 года.
Устанавливается следующая стоимость путевки:

Наименование	Число дней пребывания	Число детей, всего	Стоимость путевки в рублях
Полная стоимость путёвки, в том числе	63	720	34 830,00

1. План работы лагеря:

Смены	Число детей	Число дней пребывания	Количество дето-дней
1 смена	240	21	5040
2 смена	240	21	5040
3 смена	240	21	5040
Итого	**720**	**63**	**15 120**

2. Источники финансирования и расходы оздоровительного лагеря:

Источники финансирования и виды расходов	План
	Сумма
Поступления от реализации путевок всего:	**25 077 600,00**
ВСЕГО ДОХОДОВ:	**25 077 600,00**
Расходы:	
Заработная плата, начисления на выплаты по оплате труда	8 766 592,55
Прочие расходы	441 901,00
Транспортные услуги	505 000,00
Коммунальные услуги	721 715,00
Работы, услуги по содержанию имущества	3 675 877,45
Прочие работы, услуги	1 078 480,00
Страхование	70 600,00
Увеличение стоимости основных средств	426 328,00
Увеличение стоимости материальных запасов	9 391 106,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:	**25 077 600,00**

Начальник отдела дополнительного образования,
воспитания и оздоровления Е.Л.Азовцева

Начальник отдела экономики и финансов О.А.Сапегина

Приложение № 8
к приказу департамента образования
администрации города Липецка
_____ №_____

Смета
на содержание МАУ ДЗОЛ«Солнечный»
на летние каникулы (1 смены – 14 дней) 2023 года.
Устанавливается следующая стоимость путевки:

Наименование	Число дней пребывания	Число детей, всего	Стоимость путевки в рублях
Полная стоимость путёвки, в том числе	14	240	22 550,00

1. План работы лагеря:

Смены	Число детей	Число дней пребывания	Количество дето-дней
1 смена	240	14	3 360
Итого	**240**	**14**	**3 360**

2. Источники финансирования и расходы оздоровительного лагеря:

Источники финансирования и виды расходов	План
	Сумма
Поступления от реализации путевок всего:	**5 412 000,00**
ВСЕГО ДОХОДОВ:	**5 412 000,00**
Расходы:	
Заработная плата, начисления на выплаты по оплате труда	2 040 007,45
Прочие расходы	60 833,00
Транспортные услуги	190 000,00
Коммунальные услуги	165 285,00
Работы, услуги по содержанию имущества	553 222,55
Прочие работы, услуги	257 440,00
Страхование	16 800,00
Увеличение стоимости основных средств	2 128 412,00
Увеличение стоимости материальных запасов	0,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:	**5 412 000,00**

Начальник отдела дополнительного образования,
воспитания и оздоровления Е.Л.Азовцева

Начальник отдела экономики и финансов О.А.Сапегина

Приложение № 9
к приказу департамента образования
администрации города Липецка
_____ №_____

Перечень
общеобразовательных учреждений, на базе которых организовано питание для спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, созданных на базе муниципальных учреждений, подведомственных департаменту по физической культуре и спорту

Наименование учреждения	Место питания	Количество детей
МБОУДО «СШ № 1»	МБОУ СШ № 52	110
МАОУДО «СШ № 3»	МБОУ СШ № 42	120
МБОУДО «СШ № 4»	МАОУ СШ № 15	50
МБОУДО «СШ № 6»	МБОУ «Лицей № 3»	35
МБОУДО «СШ № 6»	МБОУ СОШ № 46	40
МБОУДО «СШ № 7»	МБОУ «СМШ № 65»	65
МБОУДО «СШ № 7»	МБОУ СШ № 42	55
МБОУДО «СШ № 8 «Юность»	МАОУ СОШ № 23	100
МБОУДО «СШОР № 9»	МБОУ СШ № 47	50
МБОУДО «СШОР № 9»	МБОУ СШ № 54	25
МБОУДО «СШОР № 9»	МБОУ СШ № 38	70
МБОУДО «СШОР № 9»	МБОУ «Лицей № 3»	90
МБОУДО «СШ № 12»	МБОУ СШ № 46	20
МБОУДО «СШ № 12»	МБОУ гимназия № 12	95
МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»	МБОУ СШ № 70	40
МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»	МБОУ СОШ № 11	33
МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»	МБОУ СШ № 33	30
МОУДО «ГДЮЦ «Спортивный»	МБОУ СОШ № 50	23

Начальник отдела дополнительного образования,
воспитания и оздоровления Е.Л.Азовцева