

**АКТ**

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДОКУМЕНТАЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ ОБОСНОВАННОСТИ  
ВКЛЮЧЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧИХ МЕСТ, НАИМЕНОВАНИЙ ПРОФЕССИЙ И  
ДОЛЖНОСТЕЙ, ЗАНЯТОСТЬ НА КОТОРЫХ ДАЕТ ПРАВО ЗАСТРАХОВАННОМУ  
ЛИЦУ НА ДОСРОЧНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ В  
СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 30 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 28.12.2013 № 400-  
ФЗ «О СТРАХОВЫХ ПЕНСИЯХ»**

от 25.09.2019 г.

№ 88

Мною, ведущим специалистом - экспертом отдела оценки пенсионных прав застрахованных лиц Боймишtruk Светланой Александровной в соответствии с поручением УПФР в г. Липецке Липецкой области от 25.09.2019г. № 88.

в присутствии директора Рязанцева Михаила Витальевича

проведена проверка:

- Перечня рабочих мест, наименований профессий и должностей, работникам которых устанавливается право на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии со статьей 30 ФЗ от 28.12.2013 № 400-ФЗ за 2017г., 2018г.

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 28 имени А.Смыслова г. Липецка**

398007, г.Липецк, пл. К.С.Константиновой, 2  
регистрационный номер **058-004-040024**

Проверка начата 25.09.2019 г., окончена 25.09.2019 г.

**Для проверки запрошены следующие документы:**

1. Устав, лицензия
2. свидетельство о государственной регистрации юридического лица
3. извещение о регистрации страхователя
4. информационное письмо Госкомстата
5. выписку из единого госреестра
6. налоговую декларацию или бухгалтерский отчет (ОКВЭД)
7. штатное расписание
8. должностные инструкции
9. личные карточки Т-2
10. трудовые книжки
11. тарификационные списки работников
12. учебный план
13. приказы об утверждении состава учащихся
14. приказы о педагогической нагрузке

- 15.лицевые счета по начислению заработной платы
- 16.табеля учета рабочего времени
- 17.коллективный договор
18. положение об оплате труда
19. приказы по личному составу, об отпусках и командировках и других отвлечениях, трудовые договора

**Фактически представлены следующие документы :**

1. Устав от 26.09.2014г., 23.03.2017г.
2. Приказ Департамента образования и науки № 270 от 23.03.2017г.
3. Лицензии РО №047878 от 02.05.2012г., 48Л01 0001723 от 11.04.2017г.
4. Выписка из ЕГРЮЛ от 20.09.2019г.
5. Уведомление о регистрации в территориальном органе ПФР.
6. Информационное письмо об учете в статрегистре
7. Тарификационные списки.
8. Штатные расписания.
9. Должностные инструкции.
10. Табеля учета использования рабочего времени
11. Карточки-справки по начислению заработной платы с расчетными листками.
12. Трудовые книжки.
13. Личные карточки ф.Т-2
14. Приказы о приеме, переводе, увольнении, о предоставлении отпусков.
15. Положение об оплате труда.
16. Приказы о педагогической нагрузке.
17. Приказы о комплектовании по классам.

**Настоящей проверкой на основании представленных документов установлено следующее:**

***Согласно уведомлению о регистрации в территориальном органе ПФР - МБОУ СШ № 28 имени А.Смыслова г. Липецка от 05.04.2017г. учреждение зарегистрировано 23.10.2014г.***

***Согласно информационного письма об учете в статрегистре МБОУ СОШ №28 имени А.Смыслова г. Липецка ОКВЭД – 80.21 – основное общее и среднее (полное) общее образование.***

***Согласно выписки из ЕГРЮЛ от 20.09.2019г. № ЮЭ9965-19-84756743, основным видом экономической деятельности (ОКВЭД – 85.13) является образование основное общее, дополнительным – 85.14 – образование среднее общее.***

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №28 г.Липецка зарегистрировано постановлением главы администрации Правобережного района г. Липецка №350 от 24.03.1993г.



В соответствии с постановлением администрации города Липецка от 14.08.2014г. №1790 «О реорганизации муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений основной общеобразовательной школы №34 и средней общеобразовательной школы №28 имени А.Смыслова города Липецка» Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №34 г.Липецка.

Учреждение зарегистрировано ИМНС России по Центральному району г.Липецка за основным государственным регистрационным номером №1024800832055 от 23.08.2002г.

Новая редакция **Устава**, утвержденная председателем департамента образования администрации города Липецка Е.Н.Павловым (приказ № 1191 от 26.09.2014г.) принята в соответствии с частью 1 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства РФ от 28.10.2013 №966 «О лицензировании образовательной деятельности», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

*Организационно – правовая форма Учреждения:* муниципальное бюджетное учреждение.

*Тип учреждения:* общеобразовательная организация.

*Полное наименование:* Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28 имени А.Смыслова г.Липецка.

*Сокращенное наименование:* МБОУ СОШ № 28 г. Липецка.

*Местонахождение:* 398007, г. Липецк, пл. Константиновой, дом 2.

*Предметом деятельности Учреждения* является реализация гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным и дополнительным общеразвивающим программам.

*Целями образовательной деятельности* являются: реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализация дополнительных общеразвивающих программ, формирование у учащихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, формирование человека и гражданина,



интегрированного в современное общество, формирование и развитие духовно – нравственной личности, воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, формирование навыков создания здорового образа жизни, формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры.

Согласно *приказа №270 от 23.03.2017г. Департамента образования администрации города Липецка «Об утверждении изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 28 имени А.Смыслова г.Липецка»* изменено наименование МБОУ СОШ №28 г.Липецка: «изменить наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №28 имени А.Смыслова г. Липецка, изложив его в следующей редакции: «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №28 имени А.Смыслова г.Липецка».

В соответствии с изменениями и дополнениями в Устав учреждения, утв. Председателем Департамента образования администрации г. Липецка А.В. Мочаловым (пр. № 270 от 23.03.2017г.) наименование учреждения «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 28 имени А.Смыслова г. Липецка» изменено на «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 28 имени А.Смыслова г. Липецка».

*Лицензиями* РО №047878 от 02.05.2012г. (выдана бессрочно), № 48ЛО1 0001723 от 11.04.2017г. (выдана бессрочно), разрешена деятельность по начальному общему, основному общему, среднему общему образованию.

**В Перечень** рабочих мест, наименований профессий и должностей, работникам которых устанавливается право на досрочное назначение страховой пенсии за 2017г., 2018г. включены должности:

- заместитель директора- 4 ед.;
- преподаватель-организатор ОБЖ – 1 ед.;
- учитель – 43 ед.;
- учитель начальных классов – 15 ед.

***Штатными расписаниями предусмотрено следующее:***

На 01.09.2016г. (утв. Приказом организации от 29.08.2016 №1670)

- директор школы – 1 шт. ед.

- заместитель директора – 4 шт. ед.

- преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности – 1 шт. ед.

- учитель – 62 шт. ед.

На 01.09.2017г. (утв. Приказом организации от 30.08.2017г. № 148-о)

- директор школы – 1 шт. ед.
- заместитель директора – 4 шт. ед.
- преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности – 1 шт. ед.
- учитель – 58,2 шт. ед.

На 01.09.2018г. (утв. Приказом организации от 30.08.2018г. №155-о)

- директор школы – 1 шт. ед.
- заместитель директора – 4 шт. ед.
- преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности – 1 шт. ед.
- учитель – 57,17 шт. ед.

*Несоответствий в результате сверки количества штатных единиц по позициям штатного расписания и Перечня рабочих мест наименований профессий и должностей, работникам которых устанавливается право на досрочное назначение страховой пенсии не выявлено.*

***Характеристика должностных обязанностей согласно должностным инструкциям:***

*Заместитель директора (по учебно-воспитательной работе) утв. Директором учреждения Л.А.Востриковой 20.01.2012г., выполняет следующие обязанности:*

- организует учебно-воспитательную работу;
- осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- оказывает помощь коллективам обучающихся в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий;
- организует работу по подготовке и проведению экзаменов;
- координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики;
- организует просветительскую работу для родителей;
- осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся.

Должностными инструкциями заместителей директора подтверждается осуществление педагогической деятельности по учебно – воспитательной работе. Должность заместителя директора занимают: Власова Валентина Михайловна,



Милованова Людмила Геннадьевна, Попоудина Светлана Николаевна, Пушилина Людмила Викторовна.

*Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности* (утв. Директором учреждения Л.А.Востриковой 20.01.2012г.), выполняет следующие обязанности:

- осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки, способствует формированию общей культуры личности, использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, организует, планирует и проводит учебные в т.ч. факультативные и внеурочные занятия, прикладную физическую подготовку, участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, оказывает помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения, проводит практические занятия и тренировки по действия обучающихся в экстремальных ситуациях, изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся.

*Учитель* (утв. Директором учреждения Л.А.Востриковой 19.12.2016г.) выполняет следующие обязанности:

- осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом их психолого – физиологических особенностей и специфики преподаваемых предметов, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии; планирует и осуществляет учебный процесс соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе проектно-исследовательскую, осуществляет связь обучения по предмету с практикой; обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования;

В должностных инструкциях стоят подписи ознакомленных лиц.

*Должностные обязанности заместителя директора, преподавателя – организатора ОБЖ, учителя, соответствуют ЕКС (приказ Минздравасоцразвития РФ от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»).*



Согласно приказам «О численном составе учащихся школы» №1 от 09.01.2017, №147 от 31.08.2017г., №3 от 09.01.2018г., №119 от 29.08.2018г.:

Комплектование учащихся по классам:

на 01.01.2017г. – 31 класс, 857 учащихся

на 01.09.2017г. – 30 классов, 864 учащихся

на 01.01.2018г. – 30 классов, 855 учащихся

на 01.09.2018г. – 30 классов, 862 учащихся.

**Трудовые книжки** ведутся на всех работников по единому образцу в соответствии с постановлением Правительства «О трудовых книжках» от 16.04.2003г. № 225. Записи, внесенные в трудовые книжки работников, соответствуют сведениям указанным в приказах, личных карточках формы Т-2. Замечаний по ведению трудовых книжек нет.

*Наименование должностей и периодов работы, отраженных в Перечне льготных профессий, Поименных списках за 2017г., 2018г. соответствуют наименованию должностей и периодам работы, указанных в трудовых книжках.*

**Приказы о приеме, перемещении, увольнении, очередном отпуске**, отпуске без сохранения заработной платы, о направлении на курсы и др. оформлены в соответствии с унифицированными формами, утвержденными Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004г. Наименование должностей, периоды работы и периоды отвлечений (ученические отпуска, курсы повышения квалификации, отпуска без сохранения заработной платы) указанные в приказах подтверждают сведения представленные в Перечне льготных профессий и Поименных списках за 2017г, 2018г.

**Унифицированная форма личной карточки Т-2**, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004г. № 1 ведется на всех работников. В личной карточке имеются общие сведения, сведения о воинском учете, приеме на работу и переводы на другую работу, аттестации, повышения квалификации, профессиональной переподготовке, наградах, основании прекращения трудового договора (увольнения), отпусках.

**В карточках формы Т-2** наименование должностей и периоды работы соответствуют наименованию должностей и периодам работы указанных в Перечне льготных профессий, Поименных списках за 2017г, 2018г.

Ежегодно в МБОУ СШ № 28 имени А.Смыслова г. Липецка издаются **приказы о педагогической нагрузке учителей** (№160 от 26.08.2016г.), в которых указаны следующие данные: ФИО работника, категория, предмет, нагрузка, количество часов, классы, количество учащихся.

На момент проверки в МБОУ СШ № 28 имени А.Смыслова г. Липецка численность по штату составляет 102 человека, из них 48 человек включены в поименный список льготного Перечня.

**В тарификационных списках** на 01.09.2016г., 01.09.2017г., 01.09.2018г. (утверждены и подписаны директором Востриковой Л.А., и бухгалтером Н.Н.Корнеевой), указано следующее:

- Ф.И.О. работника
- занимаемая должность, преподаваемый предмет
- образование
- стаж педагогической работы на начало учебного года
- квалификационная категория
- должностной оклад
- число часов в неделю (1-4 кл., 5-9 кл., 10-12 кл.)
- заработная плата в месяц
- доплата за проверку письменных работ (1-4 кл., 5-9 кл., 10-12 кл.)
- доплата за классное руководство
- доплаты за заведование учебными кабинетами
- доплаты за кружковую работу, внеклассную работу
- оклады администр., учебно-вспомогательного и другого персонала
- надбавки за качество работы, интенсивность, напряженность труда

Наименование должностей и педагогическая нагрузка, указанная в тарификационных списках за 2017 – 2018гг. соответствует наименованиям должностей и нагрузке, указанной в Перечне льготных профессий и поименных Списках за 2017 - 2018гг. Тарификационными списками подтверждаются занимаемые должности и фактическая нагрузка работников, указанных в Поименных списках за 2017-2018гг. Директор школы (Вострикова Любовь Алексеевна) не занимается педагогической деятельностью, педагогической нагрузки не имеет.

**Для проверки представлены карточки – справки** (утверждены приказом Минфина России от 30.03.2015г. № 52н) с расчетными листками, в которых указано следующее:

- наименование учреждения
- Ф.И.О. работника, наименование должности
- начисления и удержания с расшифровкой начислений и удержаний
- количество отработанных дней, часов
- суммы начислений и удержаний



- сведения об использовании отпусков

Начисления заработной платы производились за оклад по дням, за проверку тетрадей, доплата за домашнее обучение, стимулирующие выплаты, доплаты за трудовую деятельность различной направленности (проведение внеурочных занятий, надбавка за выслугу лет, за нагрудный знак, за заведование кабинетом, разовые премии, за интенсивность и качество труда и т.д.), классное руководство, а также больничные листы и очередные отпуска.

***В табелях учета использования рабочего времени*** указано следующее:

- наименование учреждения, структурное подразделение, Ф.И.О., наименование должности.

- количество дней явок и невыходов на работу, а также периоды больничных листов и очередных отпусков, периоды отпусков без сохранения заработной платы и ученических отпусков. Периоды отвлечений от основного места работы в табелях учета рабочего времени соответствуют периодам отвлечений в Поименных Списках за 2017 – 2018гг.

***Согласно положению об оплате труда*** от 07.03.2019г. (утв. Директором учреждения Л.А.Востриковой пр. № 153-О от 30.08.2018г.) нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определены приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников». Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников школы устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке. Нормы часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющиеся нормируемой частью их педагогической работы, установлены 18 часов в неделю учителям 1-11 классов, преподавателям-организаторам ОБЖ – 36 часов в неделю.

**В результате проверки установлено:**

- Наименование учреждения Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 28 имени А.Смылова г.Липецка, Устав учреждения, приведены в соответствие с требованиями ФЗ от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ» и в настоящее время не соответствует наименованию учреждения, предусмотренному Списком №781 от 29.10.2002г., но на основании документов:

- устава от 26.09.2014г., 23.03.2017г.;



- лицензии №1544 от 11.04.2017г.;

- выписки из ЕГРЮЛ от 20.09.2019г.

Усматривается деятельность учреждения - начальное общее, основное общее, среднее общее образование, т.е. на основании приказа Минтруда от 24.09.2015г. №661-н «Об установлении тождественности профессиональной деятельности, выполняемой в образовательных организациях» установлена тождественность профессиональной деятельности, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 28 имени А.С. Смылова г.Липецка следует рассматривать как учреждение, предусмотренное п. 1.1 Постановлением Правительства РФ от 29.10.2002г. №781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости ...» - общеобразовательное учреждение – школа. Наименования должностей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа № 28 имени А.С. Смылова г.Липецка «заместитель директора», «учитель», «учитель начальных классов», «преподаватель-организатор ОБЖ» также соответствуют Списку должностей, утвержденному Постановлением №781 от 29.10.2002г.

- Перечень рабочих мест, наименований профессий и должностей, работникам которых устанавливается право на досрочное назначение страховой пенсии в соответствии со статьей 30 ФЗ от 28.12.2013г. №400-ФЗ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа № 28 имени А.С. Смылова г.Липецка подтвержден документально по следующим должностям:

- заместитель директора

- учитель

- учитель начальных классов

- преподаватель-организатор ОБЖ

- Индивидуальные сведения, представленные страхователем за 2017-2018г. на сотрудников, имеющих право на досрочное назначение пенсии достоверны.

Ведущий специалист-эксперт  
отдела ПП ЗЛ в г.Липецке



С.А. Боймиструк

Директор МБОУ СШ №28  
им. А.Смылова



М.В.Рязанцев

"/ /