



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 28 ИМЕНИ А.СМЫСЛОВА

П Р И К А З

19.03.2020г.

№ 51-0

г.Липецк

Об организации освоения
учащимися основных
образовательных программ
всех уровней с применением
дистанционных образовательных
технологий.

На основании приказа департамента образования администрации г. Липецка от 10.03.2020 г. №235 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в образовательных учреждениях г. Липецка», приказа департамента образования администрации г. Липецка от 11.03.2020 г. №249 «О приостановлении образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования г. Липецка», приказа управления образования и науки Липецкой области от 10.03.2020 г. №335 «О реализации профилактических мероприятий», приказа ОУ от 11.03.2020 г. №47-О «О приостановлении занятий в ОУ» и в целях организации учащимися основных образовательных программ всех уровней

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Перевести на дистанционный режим работы работников МБОУ СШ №28 им. А. Смыслова. (Приложение 1).
2. Вменить в обязанности педагогических работников:
 - 2.1. Обеспечить освоение учащимися, находящимися на карантине, программного материала в соответствии с рабочими программами через размещение в электронном журнале и дневнике, применение в учебном процессе электронных информационных и образовательных ресурсов;

2.2. Организовать текущий контроль знаний обучающихся.

3. Классным руководителям 1-11 классов:

3.1 Осуществлять контроль за обучением учащихся на онлайн-платформах, текущим контролем знаний учащихся, освоением учащимися учебного материала и необходимостью проведения учителями-предметниками индивидуальных консультаций. Ежедневно предоставлять сведения о проделанной работе в формате google-таблицы.

3.2. Контролировать состояние здоровья учащихся, в случае необходимости докладывать дежурному администратору.

3.3. Организовать работу с учащимися в соответствии с учебной нагрузкой в формате дистанционного обучения через:

- ресурс электронных журналов и дневников;
- ресурс сайта «Российская электронная школа»;
- ресурс онлайн-платформы «Учи.ру»;
- ресурс онлайн-платформы «ЯКласс»;
- ресурс «Яндекс.Школа»;
- ресурс «Моя школа в online»;
- электронные версии учебно-методических комплексов, входящих в Федеральный перечень, предоставляет издательство «Просвещение»;
- платформы Skype, Discord, Zoom;
- мессенджеры WhatsApp, Viber.

4. Возложить персональную ответственность за реализацию программного материала в полном объеме на учителей-предметников школы.

5. Заместителям директора Миловановой Л.Г., Власовой В.М., Пушилиной Л.В.:

5.1. Обеспечить контроль за реализацией рабочих программ начального, основного и среднего уровней в полном объеме через анализ электронных журналов с 19.03.2020г. до особого распоряжения.

5.2. Разработать Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся МБОУ СШ № 28 имени А.Смыслова г.Липецка в период реализации образовательных программ с помощью дистанционных технологий. (Приложение 2).

5.3. Сформировать график расписания онлайн-уроков с последующим размещением на официальном сайте образовательной организации.

6. Вменить в обязанности секретаря-делопроизводителя (Маньшина Т.С.):

6.1. Работа дистанционно в соответствии с графиком работы: понедельник-пятница с 08.30 -17.00. Перерыв: с 12.00 до 12.30.

6.2. Получение на электронную почту sc28-lipetsk@yandex.ru поступающую в образовательное учреждение корреспонденцию, передача ее в соответствии с указаниями руководителя образовательного учреждения конкретным исполнителям для использования в процессе работы, либо своевременного

ознакомления членов администрации и педагогического состава с направляемыми документами, приказами и распоряжениями директора.

7. Вменить в обязанность ответственного за электронные журналы (Овчинникова О.В.):

7.1. Ответственность за обеспечение ввода информации в Систему;

7.2. Создание отчета по активности пользователей при работе с Электронным журналом;

7.3. Электронный перевод учащихся из класса в класс по приказу директора;

7.4. Осуществление информирования учителей, классных руководителей, оказание консультативной помощи в случае возникновения неполадок в работе электронного журнала.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей директора.

Директор



Рязанцев М.В