

Дорожная карта МБОУ СШ № 28 г.Липецка

Основная стратегическая цель программы -

создание образовательного пространства школы, обеспечивающего доступность и повышение качества образования

Задачи программы:

1. Повышение у обучающихся мотивации обучения.
2. Создание системы методической работы в школе.
3. Развитие психолого-педагогической и социальной службы в школе.
4. Формирование системы государственно-общественного управления школой.
5. Укрепление предметно-пространственного компонента.

№	Задачи	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Результат
2021 год					
1.	Повышение у обучающихся мотивации обучения.	Анализ внутреннего и внешнего мониторинга образовательных результатов в рамках ВСОКО	Директор, заместители Директора.	Январь, май, июнь, декабрь 2021 г.	Комплексный анализ результатов системы оценки качества образования. Принятие управленческих решений.
1.1					
1.2		Выявление обучающихся с низкой учебной мотивацией, составление банка данных обучающихся, имеющих низкий уровень учебной мотивации.	Заместители Директора.	В течение 2021 г.	Банк данных обучающихся с низкой учебной мотивацией
1.3		Тематический педагогический совет по теме «Пути повышения качества образования».	Директор, заместители Директора.	Март 2021г.	Мотивация членов педагогического коллектива на работу с учащимися, имеющими низкую мотивацию к обучению.
1.4		Заседание методического совета школы по теме «Пути повышения образовательных результатов в рамках ГИА 2021».	Заместители директора.	Апрель 2021г.	
2.					

2.1	Создание системы методической работы в школе.	Диагностика имеющихся профессиональных компетентностей педагогов и администрации школы, дефицитов и проблем педагогической и управленческой деятельности.	Заместители директора.	Январь-февраль 2021г.	Выявлены дефициты управленческой и педагогической деятельности.
2.2.		Корректировка с учетом потребностей и затруднений у педагогов планов деятельности методических предметных объединений, работы методической службы школы.	Заместители директора.	Март 2021г.	Обновлены планы работы.
2.3		Участие педагогов в КПК в системе.	Заместители директора.	2021г.	Исполнение требований законодательства.
2.4		Мониторинг самообразования педагогов через активные формы работы.	Заместители директора	2021г.	Наличие планов(программ) самообразования.
2.5		Совершенствование системы наставничества (педагог/педагог).	Заместители директора	2021г.	Повышение методического уровня молодых педагогов.
3.	Развитие психолого-педагогической и социальной службы в школе	Мониторинг факторов школьного неблагополучия.	Психолог, классные руководители.	2021г.	Комплексный анализ факторов школьного неблагополучия. Принятие управленческих решений.
3.1.		Построение системы работы, направленной на снижение уровня школьной тревожности (проведение классных часов, ролевых игр, групповых и индивидуальных занятий).	Психолог, классные руководители.	2021г.	Снижение уровня тревожности у учащихся.
3.2.					
3.3.					
3.4.	Мероприятия по профилактике конфликтных ситуаций и буллинга в коллективе (коллективные и	Психолог, классные руководители.	2021г.	Снижение количества конфликтных ситуаций.	

		индивидуальные беседы, ролевые игры, создание творческих групп по интересам)			
4. 4.1.	Формирование системы государственно-общественного управления школой	Проведение родительских собраний (лекториев, встреч) по темам: «Эмоциональное благополучие детей в семье», «Роль семьи и роль школы в воспитании ребенка», «Роль отца в воспитании ребенка», «Учёт физиологических и психологических особенностей детей подросткового возраста в их воспитании», «Агрессия детей: ее причины и предупреждение», «Трудовое участие ребенка в жизни семьи», «Воспитание ненасилием в семье».	Классные руководители	В соответствии с планом работы школы.	Повышение вовлеченности участия родителей (законных представителей) в образовательную и социальную деятельность своих детей.
4.2.		Организация мониторинга удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности школы.	Заместители директора.	Май 2021г.	Выявлен уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности школы. Принятие управленческих решений.
4.3.		Организация работы родительских сообществ по организации урочной, внеурочной и досуговой деятельности учащихся.	Заместители директора.	2021г.	Участие родительской общественности в организации урочной, внеурочной и досуговой деятельности учащихся.
5. 5.1.	Укрепление предметно-	Анализ материально - технического оснащения образовательного учреждения.	Директор Заместители Директора.	Январь- февраль 2021г.	Проведен комплексный анализ полноты инфраструктуры ОУ

5.2.	пространственного компонента	Косметический ремонт учебных кабинетов, замена.освещения в учебных кабинетах.	Директор, заведующий хозяйством .	Июнь-август 2021г.	Проведен косметический ремонт учебных кабинетов, замена освещения в учебных кабинетах.
5.3.		Обновление компьютерного интерактивного и мультимедийного оборудования.	Директор, заведующий хозяйством.	Июнь-август 2021г.	Приобретение мультимедийного оборудования.