ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №28 ИМЕНИ А.СМЫСЛОВА Г. ЛИПЕЦКА

ПРИКАЗ

24.08.2021 № 156-О

г. Липецк

Об организации питания учащихся ОУ в первом полугодии 2021/2022 учебного года

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Законом Липецкой области от 30.12.2004 № 166-03 «О социальной поддержке обучающихся образовательных организаций и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Липецкой области», с приказами управления образования и науки Липецкой области от 07.06.2021 № 779 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению социальных выплат на питание обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию» и от 07.06.2021 № 781 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию», с приказом департамента образования администрации г.Липецка от 23.08.2021 №1155, и в целях обеспечения питанием учащихся образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в сентябре – декабре 2021 года питание обучающихся:

- одноразовое (из расчета 50 рублей 70 коп. в день на одного учащегося за счет средств бюджета) - для учащихся 1 -4 классов;
- одноразовое (из расчета 20 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) - для учащихся 5-11 классов;
- одноразовое (из расчета 40 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) - для учащихся 5-11 классов из многодетных семей;
- одноразовое (из расчета 77 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 20 рублей за счет средств бюджета, 57 рублей за счет родительской доплаты) - для учащихся 5-11 классов;
- одноразовое (из расчета 77 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 40 рублей за счет средств бюджета, 37 рублей за счет родительской доплаты) - для учащихся 5-11 классов из многодетных семей;
- двухразовое (из расчета 80 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) - для учащихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2. Организовать питание учащихся в течение учебного полугодия, за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.
3. Организовать питание в образовательном учреждении с учетом режима питания: пятидневка – 1 – 11 классы.
4. Назначить ответственных за питание учащихся в образовательном учреждении заместителя директора Попоудину С.Н., педагога Несмеянову Е.А.
5. Утвердить график посещения столовой (Приложение №1).
6. Питание обучающихся осуществлять согласно графику посещения столовой в присутствии классных руководителей, дежурных учителей, учителей, работающих в данных классах.
7. Заместителю директора Попоудиной С.Н. обеспечить контроль за сдачей отчетных данных ответственной по питанию Несмеяновой Е.А. согласно заявке, сформированной в модуле учета питания региональной информационной системы «Электронная школа».
8. Утвердить комиссию по осуществлению постоянного контроля и координации организации питания учащихся школы (приложение № 2).
9. Заместителю директора Попоудиной С.Н., ответственной за питание Несмеяновой Е.А., комиссии по осуществлению постоянного контроля и координации организации питания учащихся школы:
   9.1. Совместно с руководителем предприятия питания ООО «Столичная кулинарная компания» организовать работу школьных буфетов и обеспечить достаточный ассортимент продукции;
   9.2. Обеспечить постоянный контроль за соблюдением примерного меню, санитарно-гигиенических требований, технологией приготовления пищи.
10. Главному бухгалтеру Дробышевой И.И.:
    10.1. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, производить денежную выплату обучающимся на дому по заключению медицин-

ской организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет получателя.

10.2. Обеспечить своевременную оплату расходов за питание учащихся в соответствии с установленными нормами.

10.3. Осуществлять постоянный контроль за расходованием бюджетных средств.

11. Классным руководителям 1 – 11 классов обеспечить подачу заявок на питание обучающихся в модуле учета питания региональной информационной системы «Электронная школа» до 08.30 текущего дня на следующий день.
12. Приказ ОУ от 30.12.2021 № 159–о «Об организации питания учащихся ОУ во втором полугодии 2020/2021 учебного года» считать утратившим силу с 01.09.2021.
13. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2021.
14. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Попоудину С.Н.

Директор Н.В.Егармина

С приказом ознакомлены: С.Н.Попоудина
Е.А. Несмеянова
И.И.Дробышева

Приложение №1
к приказу от _____ № _____

Утверждаю:
Директор _____ Н.В.Егармина

ГРАФИК посещения столовой
2021 – 2022 учебный год

Время	Классы	Категории питающихся	Время	Классы	Категории питающихся
1 смена			2 смена		
08.35	1а, 1б, 1в классы	Горячее питание	14.10	2б, 3а, 3б, 3в классы	Горячее питание
08.50	2а, 2в, 2г классы	Горячее питание	15.05	3г, 4а, 4б, 4в классы	Горячее питание
09.30	5а, 5б, 5в классы	Горячее питание + дотация	15.30	6а, 6б, 6в классы	Горячее питание + дотация
10.25	7а, 7б, 7в классы	Горячее питание + дотация			
10.35	8а, 8б классы	Горячее питание + дотация			
11.25	8в, 8г классы	Горячее питание + дотация			
11.35	10, 11 классы	Горячее питание + дотация			
12.25	9а, 9б, 9в классы	Горячее питание + дотация			

Приложение №2
к приказу от _____ № _____

Утверждаю:
Директор _____ Н.В.Егармина

Школьный совет по осуществлению постоянного контроля
и координации организации питания учащихся школы

1. Егармина Н.В. – директор школы
2. Попоудина С.Н. – заместитель директора
3. Несмеянова Е.А. – ответственная за питание
4. Золотарёва Т.С. – председатель совета родителей
5. Исаева Т.И. – председатель Управляющего совета
6. Старостина Н.В. – член совета родителей
7. Вовченко Ольга – член совета учащихся

МБОУ СШ № 28 Г. ЛИПЕЦКА, Егармина Нелли Викторовна, ДИРЕКТОР
16.09.2021 11:18 (MSK), Сертификат № 1B038D0065AD90914861B1BE6E9179D3