

Рассмотрено
на заседании методического совета
от 29.08.2022 № 1
Власова В.М.Власова

Утверждаю
Директор МБОУ СШ №28
им. А.Смыслова г.Липецка
Н. В. Егармина Н. В. Егармина
Приказ от *29.08.22* № 1



**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
5 – 11 классов
МБОУ СШ №28 им. А.Смыслова г.Липецка
на 2022-2023 учебный год**

Руководитель: Размолодина Т.А.

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя. В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе личностно-ориентированного подхода.

Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. В школе 32 класса. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

Классное руководство - это многообразие и многоёмкость деятельности.

Классное руководство - это широкий круг обязанностей.

Классное руководство - это радость общения, это круг своих детей.

Классное руководство - это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.

Методическая тема:

«Повышение уровня профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС».

Цель:

Овладение методами и приемами воспитания с учетом современных требований и новых стандартов, создание условий для педагогического мастерства, совершенствования работы каждого классного руководителя.

Задачи:

- Обеспечить учебно-методическую поддержку реализации ФГОС в 2022–2023 учебном году.
- Совершенствовать формы, методы и технологии в работе классного руководителя.
- Отслеживать динамику воспитательного процесса для управления качеством образования.
- Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования.
- Совершенствовать формы и методы работы с детьми, с которыми организована ИПР в школе и классных коллективах.
- Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

Направления деятельности МО классных руководителей:

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Организационная и воспитательная деятельность:

- Заседания методического совета.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания.
- Организация открытых воспитательных мероприятий.
- Организация и проведение ежегодных акций, конкурсов, смотров.
- Выступления классных руководителей на МО, круглых столах, семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми, с которыми организована ИПР.

- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Ожидаемые результаты работы:

- Выявление затруднений классных руководителей в методике и практике воспитательного процесса.
- Анализ деятельности каждого классного руководителя.
- Популяризация опыта работы.
- Совершенствование проектно-исследовательской работы в школе.
- Повышение количества обучающихся, участвующих в мероприятиях школы.

Функции МО классных руководителей:

Научно-методическая; Планирование и анализ; Инновационная.

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
5. Обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

По результатам собеседования выявлено, что в процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся;
- анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей);
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.

- социальная защита учащихся;
- работа с родителями учащихся;
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- организация, ведение электронного классного журнала и дневников учащихся.

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал;
- изучает условия семейного воспитания;
- уточняет или составляет социальный паспорт класса;
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в УДО;
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей);
- организует коллективное планирование;
- составляет план воспитательной работы класса и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
- осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса и представителям школьного самоуправления в классе;
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся;
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно

- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
- проводит классный час или час общения.

Ежемесячно:

- организует участие класса в школьных делах;
- организует генеральную уборку кабинета;
- дежурит на общешкольных вечерах;
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение триместра:

- организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;

- оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса правил внутреннего распорядка;
- организует контроль за состоянием школьных учебников;
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- проводит родительское собрание;
- организует работу родительского комитета класса;
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы

В конце триместра:

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- сдает заместителю директора отчет об успеваемости класса и по движению учеников.

Во время каникул:

- участвует в работе МО классных руководителей;
- совместно с самоуправлением, ученическим активом, родителями, организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

- организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- организует уборку и текущий ремонт классного помещения.

Формы методической работы:

методические сессии;

дидактические трибуны;

методические студии;

тренинги;

обзор идей личностного развития ребенка;

деловые игры;

практикумы, семинары;

методические конференции;

мастер-класс;

«мозговой штурм»;

экспресс-анкеты.

Основные задачи контроля в системе управления работой классного руководителя- изучить состояние воспитательной работы, выявить сильные и слабые стороны, изучить и распространить передовой опыт, осуществить учет, всесторонний анализ и оценку труда классного руководителя, поставить новые цели и задачи, стимулировать творческий подход к делу, стремиться приобщить каждого педагога к самоконтролю и самоанализу своей деятельности.

Опыт работы школы позволяет выделить различные **виды контроля:**

- фронтальный контроль за коллективом в целом;
- тематический контроль предполагает глубокое изучение одного вопроса (например, работа с родителями, работа с трудными учащимися, персональный контроль работы классного руководителя, участие в школьных делах и их результативность).

Используются различные **методы контроля:**

- наблюдение (непосредственное и опосредованное);
- анкетирование;
- собеседование;
- отчет о работе за триместр, полугодие, год;
- контроль через изучение документации (планы воспитательной работы);
- изучение результатов деятельности учащихся;
- взаимопосещение;
- самоконтроль.

**ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Планируемое мероприятие	Сроки	Цели
1	Технология составления плана воспитательной работы классного руководителя. Рассмотрены планы ВР, программа воспитательной работы на 2022-2023 уч.г. Рассмотрены программы курса ВД «Ранняя профориентация», «Функциональная грамотность».	Август	Выявить потребности классных руководителей ОО в оказании методической помощи по организации воспитательного процесса. Познакомить с технологиями составления календарного плана воспитательной работы
2	Переход ученика из одной ступени образования в другую ребенка в школе (трудности адаптации учащихся 5-ых, 10-ых классов)	Сентябрь	Развивать у педагогов мотивацию на оказание психолого-педагогической поддержки пятиклассников и десятиклассников, их родителям в период адаптации (разрешение ситуации «черный ящик»)
3	Организация самоуправления в классном коллективе	Октябрь	Выяснить представления классных руководителей о детском самоуправлении, качествах личности ребенка, подростка, которые способствуют проявлению активности в делах класса. Познакомить с моделями организации самоуправления
4	Организация коллективных творческих дел (КТД)	Ноябрь	Расширить представления педагогов о формах организации и проведения КТД. Предоставить возможность прочувствовать на собственном опыте действенность этих форм, обогатить собственный, эмо-

			ционально обусловленный переживаниями опыт
5	Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя	Декабрь	Расширить представления педагогов о формах организации работы с родителями и обсудить этапы подготовки к родительскому собранию
6	Психолого-педагогическая диагностика в помощь классному руководителю	Январь	Пополнить методическую копилку педагогов диагностическими методиками по исследованию личностных особенностей учащихся и межличностных отношений в классном коллективе
7	Система работы с учащимися, имеющими отклонения в поведении	Февраль	Выяснить, какая методическая помощь нужна классным руководителям в организации психолого-педагогической поддержки детей с отклонениями в поведении. Помочь определить составляющие отклоняющегося поведения учащихся
8	Работа с одаренными детьми	Март	Выяснить представления педагогов об одаренности и ее составляющих. Оказать содействие в осознании собственной значимости как классного руководителя, который организует работу с одаренными детьми. Помочь в расстановке приоритетов развития одаренных детей
9	Профилактика насилия над детьми и подростками в семье и школе	Апрель	Осмыслить ключевые проблемы в развитии детей, переживших насилие в семье, испытывающих жестокое обращение в школе. Познакомить с приемами реабилитации в работе с такими детьми. Предоставить практические рекомендации по теме
10	Здоровье классного руководителя как компонент профессиональной самореали-	Май	Выяснить представления педагогов о составляющих здоровья. Помочь осознать значение здоровья и здорового образа жизни для гармоничного взаимодействия с

зации	окужающими. Показать приемы снятия мышечного напряжения
-------	---

Сведения о членах МО классных руководителей

Ф. И. О.	Дата рождения	Образование	Пед стаж	Квал. категория	Класс
Плетнёва Нина Алексеевна	1969	Высшее	17	высшая	5а
Размолодина Татьяна Анатольевна	1964	Высшее	34	высшая	5б
Дашкова Любовь Сергеевна	1963	Высшее	33	1	5в
Фомичёва Людмила Владимировна	1973	Высшее	28	1	6а
Несмеянова Елена Александровна	1962	Высшее	37	1	6б
Мещерякова Елена Викторовна	1971	Высшее	30	1	6в
Тюленева Дарья Сергеевна	1998	Высшее	2		7а
Немцова Евгения Вячеславовна	1987	Высшее	9	1	7б
Попоудина Светлана Николаевна	1969	Высшее	35	1	7в
Дорогова Ирина Александровна	1959	Высшее	17	1	8а
Шерстюк Виктория Викторовна	1972	Высшее	22	1	8б
Кузнецова Марина Михайловна	1967	Высшее	30	высшая	8в

Косых Наталья Анатольевна	1970	Высшее	30	1	9а
Ситникова Елена Васильевна	1970	Высшее	30	1	9б
Шубарцова Наталья Сергеевна	1980	Высшее	17	1	9в
Зенкова Ольга Викторовна	1962	Высшее	37	высшая	9г
Лебедева Ирина Витальевна	1968	Высшее	32	1	10
Кузина Ольга Владимировна	1985	Высшее	9	1	11

Темы самообразования классных руководителей

№ п/п	ФИО классных руководителей	Тема самообразования
1.	Плетнёва Нина Алексеевна	Развитие ученического самоуправления.
2.	Размолодина Татьяна Анатольевна	Эстетическое воспитание учащихся через проектную деятельность.
3.	Дашкова Любовь Сергеевна	Личностно – ориентированный подход в воспитании.
4.	Фомичёва Людмила Владимировна	Системно –деятельностный подход в обучении .
5.	Несмеянова Елена Адександровна	Системно= деятельностный подход в обучении.
6.	Мещерякова Елена Викторовна	Патриотическое воспитание учащихся через музейную деятельность.
7.	Тюленева Дарья Сергеевна	Развитие ученического самоуправления.
8.	Немцова Евгения Вячеславовна	Проектная деятельность в воспитании обучающихся.
9.	Попоудина Светлана Николаевна	Проектная деятельность учащихся в воспитательном процессе.
10.	Дорогова Ирина Александровна	Развитие ученического самоуправления.
11.	Шерстюк Виктория Викторовна	Экологическое воспитание учащихся через проектную деятельность.
12.	Кузнецова Марина Михайловна	Системно – деятельностный подход в обучении и воспитании.
13.	Косых Наталья Анатольевна	Развитие ученического самоуправления.
14.	Ситникова Елена Васильевна	Развитие ученического самоуправления.

15.	Шубарцова Наталья Сергеевна	Игра, как средство воспитания, обучения и развития личности.
16.	Зенкова Ольга Викторовна	Эстетическое воспитание учащихся через проектную деятельность.
17.	Лебедева Ирина Витальевна	Системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
18.	Кузина Ольга Владимировна	Личностно –ориентированный подход в обучении.

График проведения классных часов на 2022- 2023 учебный год

№	ФИО классного руководителя	Класс	День недели	Смена/урок
1.	Плетнева Нина Алексеевна	5а	вторник	1/7урок
2.	Размолодина Татьяна Анатольевна	5б	вторник	1/7урок
3.	Дашкова Любовь Сергеевна	5в	пятница	1/ 7 урок
4.	Фомичёва Людмила Владимировна	6а	понедельник	2/7урок
5.	Несмеянова Елена Александровна	6б	понедельник	2/7урок
6.	Мещерякова Елена Викторовна	6в	среда	2/7урок
7.	Тюленева Дарья Сергеевна	7а	среда	1/8урок
8.	Немцова Евгения Вячеславовна	7б	четверг	1/7урок
9.	Попоудина Светлана Николаевна	7в	вторник	1/7урок
10.	Дорогова Ирина Александровна	8а	вторник	1/7урок
11.	Шерстюк Виктория Викторовна	8б	вторник	1/7урок
12.	Кузнецова Марина Михайловна	8в	пятница	1/7 урок
13.	Косых Наталья Анатольевна	9а	пятница	1/7урок
14.	Ситникова Елена Васильевна	9б	вторник	1/7урок
15.	Шубарцова Наталья Сергеевна	9в	понедельник	1/8урок
16.	Зенкова Ольга Викторовна	9г	четверг	1/7урок

17.	Лебедева Ирина Витальевна	10	пятница	1/7урок
18.	Кузина Ольга Владимировна	11	пятница	1/7урок

План заседаний МО классных руководителей

№заседания, тематика	Время проведения	Ответственные
<p>Заседание № 1</p> <p>Тема: Организация деятельности классного руководителя в 2022 – 2023 учебном году. Знакомство с Примерной Программой воспитания.</p> <p>Цель: Обеспечить нормативно - методическое сопровождение воспитательного процесса. Рассмотреть аспекты организации воспитательной работы классных руководителей на современном этапе. Обсудить план работы на 2022-2023 уч. год.</p> <p>Форма проведения: инструктивно-методический семинар</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1.Анализ работы МО за 2021-2022 учебный год. Корректировка и утверждение плана МО на 2022-2023 уч. год.</p> <p>2.Анализ и рекомендации к планам воспитательной работы классных руководителей.</p> <p>3.Утверждение темы самообразования классных руководителей, рассмотрение планов работы над утвержденной темой.</p> <p>4.«Познавательная активность учащихся школы» (доклад)</p>	Август 2022	Размолодина Т.А. Попоудина С.Н. Плетнёва Н.А.
<p>Заседание № 2</p> <p>Тема: Нетрадиционные формы сотрудничества классного руководителя с учащимися и их родителями.</p>	Ноябрь 2022	Размолодина Т.А. Попоудина С.Н. Кузина О.В.

<p>Цель: овладение классными руководителями новыми методами и приемами воспитания</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Методика урегулирования межличностных отношений учащихся. 2. Работа классного руководителя с неблагополучными семьями. 3.Приемы и методы диагностики учащихся и их семей. 4. Изучение новых подходов к проведению родительских собраний. 5. Инновационные методы воспитательной работы. 		
<p>Заседание № 3</p> <p>Тема: Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Совершенствование индивидуально-профилактической работы.</p> <p>Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения;</p> <p>Форма проведения: психолого-педагогический семинар</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися на различных видах учёта. 2.Методы комплексной диагностики особенностей семейной атмосферы, семейного воспитания и отношения родителей к детям 3.Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье. 	Февраль 2023	Размолодина Т.А. Попоудина С.Н. Шубарцова Н.С.
<p>Заседание №4</p> <p>Тема: Патриотическое воспитание как систематическая и целенаправленная деятельность школы по формированию у учащихся гражданского сознания.</p>	Апрель 2023	Размолодина Т.А. Попоудина С.Н. Мещерякова Е.В. Лебедева И.В.

<p>Цель: развитие у учащихся стойкой гражданской позиции, воспитание чувств патриотизма, любви к своей Родине, своему краю; совершенствование форм и способов формирования развития у учащихся гражданского сознания, патриотизма - как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, высокой ответственности и дисциплинированности</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека; 2. Резервы современного патриотического сознания; 3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся 4. Патриотическое воспитание в рамках ОУ; 5. Урок мужества (серия открытых классных часов по патриотическому воспитанию). 		
<p>Заседание № 5</p> <p>Тема: Подведение итогов работы МО за 2022 – 2023 уч. год»</p> <p>Цель: обмен опытом, анализ воспитательной работы за год, выработка эффективных направлений работы на следующий год.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёты классных руководителей по темам самообразования. 2. Анализ воспитательной работы за год. 3. Подведение итогов работы МО за 2022-2023 уч. год. Определение задач и планирование работы на следующий учебный год. 4. Организация летнего отдыха учащихся. 	<p>Май 2023</p>	<p>Размолодина Т.А. Попоудина С.Н. Кл.рук. 5-11 классов</p>

Годовая циклограмма работы МО

Семинар классных руководителей – 1 раз в год.
Совещание классных руководителей – 1 раз в месяц.
Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

Консультации для классных руководителей

1. Назначение и функции классного руководителя в современной школе.
2. Содержание деятельности классных руководителей.
3. Методика проведения творческих дел.
4. Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия.
5. Создание воспитательной системы в классе.
6. Диагностика воспитанности классного коллектива.
7. Документация классного руководителя.
8. Организация учебно-воспитательной деятельности классных коллективов.
9. Индивидуальные консультации психологической службы.

Консультации с классными руководителями, обобщающими педагогический опыт (1 раз в неделю)

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

Август:

- \$1Ø Планирование работы.
- \$1Ø Подготовка кабинетов к новому учебному году.
- \$1Ø Составление плана воспитательной работы.

Сентябрь:

- \$1Ø Заседание МО.

\$1Ø Представление для утверждения планов воспитательной.

\$1Ø Сдача плана работы МО.

Октябрь:

\$1Ø Подготовка к аттестации педагогических кадров.

\$1Ø Проведение школьной олимпиады по предметам.

\$1Ø Анализ итогов первой четверти.

\$1Ø Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.

Ноябрь:

\$1Ø Заседание МО.

\$1Ø Подведение предварительных итогов успеваемости обучающихся 9 класса.

\$1Ø Смотр кабинетов.

\$1Ø Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.

Декабрь:

\$1Ø Анализ итогов второй четверти.

\$1Ø Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

\$1Ø Смотр портфолио классных руководителей.

\$1Ø

Январь:

\$1Ø Смотр кабинетов.

\$1Ø Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Февраль:

\$1Ø Заседание МО.

\$1Ø Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Март:

\$1Ø Анализ и сдача результатов третьей четверти.

\$1Ø Определение примерной учебной нагрузки на следующий учебный год.

\$1Ø Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Апрель:

\$1Ø Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Май:

\$1Ø Заседание МО.

\$1Ø Собеседование с администрацией школы по итогам учебного года и задачам

на следующий учебный год.

\$1Ø Сдача письменного отчета о работе МО в истекшем учебном году.

\$1Ø Анализ и сдача итогов четвертой четверти и учебного года.

\$1ØОформление документации.

Июнь:

\$1ØОрганизация летней научно-исследовательской работы учащихся.

График проведения открытых мероприятий:

Класс	Классный руководитель	Название мероприятия	Дата проведения	Отметка о выполнении

Школа молодого классного руководителя:

(индивидуальные консультации)

\$1ØОсобенности воспитательной системы школы, наши традиции и достижения.

\$1ØДокументация классного руководителя.

\$1ØОрганизация жизнедеятельности классного коллектива.

\$1ØОрганизация работы с родителями.

\$1ØФормы проведения классных часов и внеклассных мероприятий.

Консультации для классных руководителей:

1. Назначения и функции классного руководителя в современной школе.
2. Содержание деятельности классных руководителей.
3. Методика проведения творческих дел.
4. Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия.
5. Создание воспитательной системы в классе.
6. Диагностика воспитанности классного коллектива.
7. Документация классного руководителя.
8. Организация учебно-воспитательной деятельности классных коллективов.

Критерии деятельности

(количественные показатели работы классного руководителя)

Позволяют оценить реализацию управленческих решений классного руководителя.

Критерии	Показатель
<i>Ведение необходимой документации</i>	
личные дела	Соблюдение сроков и отсутствие замечаний завучей
классные журналы	Соблюдение сроков и отсутствие замечаний завучей
программа воспитательной работы (постановка конкретных задач воспитания и их реализация. Анализ и оценка результатов работы),	Соблюдение сроков и отсутствие замечаний завучей
психолого-педагогические карты изучения личности учащихся.	Заполненные карты на всех учащихся класса
протоколы родительских собраний	Наличие
дневники учащихся.	Отсутствие замечаний завучей
портфолио учащихся	Мониторинг
папки с разработками воспитательных мероприятий, результатами классных педагогических и социально-психологических исследований	Наличие и пополнение материалов
<i>Организация воспитательной работы с обучающимися</i>	
Массовые классные мероприятия	Один раз в месяц
Участие класса в творческих делах школы	Факт участия
Организация участия классного коллектива во вне-школьных мероприятиях	Факт участия

Проведение классных часов	Еженедельно
Вовлеченность каждого ученика в значимую для него деятельность	% охвата учащихся системой дополнительного образования
Работа с родителями	
Проведение родительских собраний	Один раз в учебный период
Организация индивидуальной работы с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке	Данные журнала консультаций родителей
Активная деятельность классного руководителя	
Участие в мероприятиях по воспитательной работе и обмену опытом в рамках школы, района, округа, области	Факт участия

Критерии результативности.

(Качественные показатели работы классного руководителя)

Критерии	Показатель
Успеваемость учеников класса	Качество знаний (по итогам отчетных периодов): <ul style="list-style-type: none"> · повысилась, · не изменилось, · снизилось
Психолого-педагогическая диагностика коллектива класса	Данные мониторинга <ul style="list-style-type: none"> · положительная динамика · стабильность · отрицательная динамика
Психолого-педагогическая диагностика личности обучающегося	Данные мониторинга <ul style="list-style-type: none"> · положительная динамика · стабильность · отрицательная динамика