

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего совета
Протокол № 5 от 29.08.2013г.



ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 7 от 29.08.2013г.

Положение о дежурстве по школе

1. Общие положения.
 - 1.1. Дежурят по школе учащиеся 5-11 классов, классные руководители, учителя и члены администрации.
 - 1.2. Учащиеся выпускного 11 класса с третьего триместра освобождаются от дежурства.
 - 1.3. График дежурства учащихся, учителей составляется заместителем директора. Могут быть корректировки графика дежурства в связи со сложившимися обстоятельствами. График дежурства утверждается директором.
 - 1.4. Дежурство учащихся по столовой носит добровольный характер с письменного согласия родителей.
2. Права и обязанности дежурного класса.
 - 2.1. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.
 - 2.2. Порядок организации дежурства.

Дежурные посты:

- 1 этаж
 - правая лестница – 2 дежурных;
 - левая лестница – 2 дежурных;
 - правое крыло – 1 дежурный;
 - левое крыло – 2 дежурных;
 - центральное крыло – 1 дежурный;
 - 2 этаж
 - центральное крыло – 1 дежурный;
 - левое крыло – 2 дежурных;
 - правое крыло – 2 дежурных;
 - правая лестница – 1 дежурный;
 - левая лестница – 1 дежурный;
 - Столовая – 4 дежурных;
 - Пристройка – 2 дежурных.
- 2.3. Дежурные приходят в школу к 7.30 часам утра и занимают свои посты.

В холле школы дежурные встречают входящих учащихся с 7.30 до 8.00ч. 2.3. Дежурные несут ответственность за то, чтобы все учащиеся переобулись в сменную обувь.

- 2.4. Дежурные на постах отвечают:
 - за дисциплину на своём посту;
 - за соблюдение чистоты и порядка;
 - за сохранность школьного имущества.
- 2.5. Дежурные имеют право сделать замечание недисциплинированным учащимся и сообщить о нарушителях дежурному учителю или классному руководителю.
- 2.6. У всех дежурных должны быть бейджики с фамилией дежурного ученика.
- 2.7. По окончании дежурства ответственный за дежурство класс сдает школу следующему по графику дежурному классу, а заполненный журнал дежурства дежурному администратору.
- 2.8. Контроль за дежурством осуществляется дежурным администратором.

3. Права и обязанности дежурного классного руководителя

- 3.1. Дежурный классный руководитель обязан:
 - Накануне дежурства класса распределить учащихся по постам и ознакомить их с данным распределением;
 - Начало дежурства 1 смены – 7.30, окончание – 13.50
 - Начало дежурства 2 смены -13.40, окончание – 19.50
 - Обеспечить наличие у учащихся бейджиков.
 - Перед дежурством проинструктировать учащихся об их правах и обязанностях, соблюдении техники безопасности, расставить дежурных учеников на посты;
 - Перед началом занятий совместно с дежурным администратором и назначенными дежурными учащимися проверить у входящих в школу учеников наличие второй (сменной) обуви.
 - На переменах проверять состояние холлов, коридоров, центрального входа (крыльца), не допускать курения учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории.
 - Дежурный классный руководитель несёт ответственность за дежурство класса по школе.
 - В случае неординарной ситуации должен срочно поставить в известность о случившемся дежурного администратора и директора школы, при необходимости вызвать скорую помощь.
- 3.2. Дежурный классный руководитель имеет право:

- В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об отсутствующих учениках;
- Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся и их родителях (законных представителях).

4. Права и обязанности дежурного учителя по этажу

4.1. Дежурный учитель по этажу обязан:

- находиться на этаже во время перемен, до и после уроков.
- следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать учащихся на устранение недостатков;
- о наиболее серьезных нарушениях информировать дежурного администратора, дежурного классного руководителя;
- не допускать случаев курения в школе и на территории школы;
- в случае неординарной ситуации срочно поставить в известность о случившемся дежурного администратора и директора школы, при необходимости вызвать скорую помощь;
- дежурный учитель несёт ответственность за жизнь и безопасность обучающихся во время своего дежурства до и после уроков и во время перемен.

4.2. Дежурный учитель имеет право:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся;
- обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному администратору.

5. Права и обязанности дежурного администратора

5.1. Дежурный администратор обязан:

- прибыть на дежурство в 7.30;
- перед началом занятий совместно с дежурным классным руководителем и назначенными дежурными учащимися проверить у проходящих в школу учеников наличие второй (сменной) обуви, школьной формы.
- осуществлять контроль за работой гардероба, столовой и выполнением своих обязанностей дежурным классным руководителем, дежурными учителями.
- на переменах совместно с дежурным учителем и классным руководителем дежурного класса проверять состояние

рекреаций, центрального входа (крыльца), не допускать курения учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории;

- оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При получении информации о порче имущества учеником немедленно проверять ее и в случае подтверждения сообщить директору школы. Обеспечить вызов родителей учащегося, причинившего ущерб школе.
- по окончании дежурства проверить состояние здания, замечания по дежурству оставлять в письменном виде в журнале дежурства.

5.2. Дежурный администратор имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогах сведения об учащихся и их родителях (законных представителях);
- приглашать родителей (законных представителей) учащихся в школу с указанием причины вызова;
- в случае необходимости заходить на уроки и другие занятия, беспрепятственно проходить во все помещения школы.