

**ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 7 от 29.08.2013г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ № 28  
имени А. Смылова г. Липецка  
 Л.А. Вострикова  
Приказ № 156-о от 30.08.2013

## **Положение о портфолио индивидуальных достижений учащихся**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью создания условий для реализации ФГОС, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение планируемых образовательных результатов, развитие и социализацию личности.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, структуру и систему оценивания портфолио индивидуальных достижений учащихся (далее – портфолио).
- 1.3. Портфолио является обязательным компонентом при итоговом оценивании учащихся.
- 1.4. Портфолио – комплект сертифицированных и несертифицированных документов, демонстрирующий усилия, прогресс и достижения учащегося в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной, спортивной, др.), выполняющий роль индивидуальной накопительной оценки.
- 1.5. Информация об индивидуальных достижениях учащихся допустима в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу.

### **2. Цели, задачи и назначение портфолио**

- 2.1. Целью внедрения в образовательный процесс технологии портфолио является:
  - отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных образовательных достижений учащихся и их динамики;
  - повышение образовательной активности учащихся.
- 2.2. Основными задачами портфолио являются:
  - раскрытие и реализация индивидуальных способностей учащихся;
  - поддержание и поощрение высокой учебной мотивации учащихся, их активности и самостоятельности;
  - осуществление контроля за различными видами деятельности учащихся;
  - развитие у учащихся навыков рефлексивной и оценочной деятельности;

- формирование у учащихся умения ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную деятельность, осуществлять самоанализ индивидуальных достижений;
- содействие индивидуализации образования учащихся;
- способствование успешной социализации учащихся.

### 2.3. Назначение портфолио:

- для учащихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования – сбор информации о динамике продвижения в различных видах деятельности, оценка готовности к обучению на уровне основного общего образования;
- для учащихся, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования – сбор информации о достижениях в различных видах деятельности, повышение образовательной и общественной активности учащихся, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств, оценка готовности к обучению на уровне среднего общего образования, определение дальнейшего профиля обучения;
- для учащихся, осваивающих основную образовательную программу среднего общего образования – инструмент профилизации обучения и создания индивидуальных образовательных траекторий.

## 3. Структура и содержание портфолио

### 3.1. Портфолио включает титульный лист и разделы:

- «Моя визитная карточка»;
- «Мои учебные достижения»;
- «Мои спортивные достижения»;
- «Мои творческие достижения»;
- «Мои личностные достижения»;
- «Моя социальная активность».

### 3.2. Титульный лист содержит фамилию, имя, отчество учащегося, наименование общеобразовательного учреждения, класс, контактную информацию, фотографию учащегося (по желанию).

### 3.3. Раздел «Моя визитная карточка» включает информацию, характеризующую учащегося (например, информацию о характере, способностях, интересах, склонностях, др.) и представляющую для него интерес (например, информацию о семье, друзьях, др.).

### 3.4. Раздел «Мои учебные достижения» включает материалы, свидетельствующие о достижении учащимся определенного уровня предметных и метапредметных результатов:

- результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ, государственной итоговой аттестации по учебным предметам, курсам (модулям);
- оценочные листы, листы наблюдений, характеризующие динамику образовательных достижений учащегося;

- копии документов (грамоты, дипломы, др.) по итогам участия во всероссийской олимпиаде школьников, конкурсах, конференциях и других мероприятиях интеллектуальной направленности;
  - выборка работ учащегося (результаты исследований, описание проектов, тезисы выступлений на конференциях, творческие работы по учебным предметам, др.);
  - самоанализ (самооценку) учебных достижений;
  - отзывы, рецензии, др. педагогов об учебных достижениях учащегося;
  - другое.
- 3.5. Раздел «Мои спортивные достижения» включает материалы, фиксирующие результаты спортивной успешности учащегося:
- результаты мониторинга состояния здоровья учащегося;
  - копии документов (дипломы, грамоты, др.) об итогах спортивных соревнований, спартакиад различного уровня;
  - копии документов (зачетная классификационная книжка, удостоверение) о присвоении спортивного разряда, звания;
  - выборка работ учащегося (видеосъемки спортивных соревнований и примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные комплексы физических упражнений, др.);
  - самоанализ (самооценку) спортивных достижений;
  - отзывы педагогов, др. о спортивных достижениях учащегося;
  - другое.
- 3.6. Раздел «Мои творческие достижения» включает материалы, фиксирующие результаты творческой активности учащегося:
- копии документов (дипломы, грамоты, др.) о результатах участия в различных формах творческой активности;
  - перечень внеурочных занятий, посещаемых учащимся в рамках дополнительной общеобразовательной программы и дополнительного образования, их продолжительность;
  - выборка продуктов художественного (рисунки, фотографии работ, др.), литературного (стихотворения, рассказы, др.), музыкального (ноты собственных произведений, видеозаписи выступлений, др.), технического (фотографии и описание моделей, приборов, др.) творчества учащегося;
  - самоанализ (самооценку) творческих достижений;
  - отзывы, рекомендательные письма педагогов, др. о достижениях учащегося в различных формах творческой активности;
  - другое.
- 3.7. Раздел «Мои личностные достижения» включает материалы, фиксирующие уровень субъектного опыта учащегося:
- перечень и сроки представления проектных, исследовательских работ, др.;

- список элективных курсов с аргументацией их выбора учащимся, продолжительность их посещения;
  - самоанализ (самооценку) результатов самостоятельного поиска и открытий в процессе выполнения проектных, исследовательских работ, др.;
  - отзывы педагогов, др. об уровне субъектного опыта учащегося;
  - другое.
- 3.8. Раздел «Моя социальная активность» включает материалы, фиксирующие уровень социальной зрелости учащегося:
- сведения об участии учащегося в работе органов ученического самоуправления, в социальных акциях, личном вкладе в организацию школьной жизни;
  - выборка работ учащегося (результаты исследований, описание проектов, направленных на анализ и решение социальных проблем, др.);
  - копии документов (дипломы, грамоты, др.) о результатах участия учащегося в работе органов ученического самоуправления, представления социальных проектных и исследовательских работ, др.;
  - самоанализ (самооценку) результатов социальной практики, представления социальных проектных, исследовательских работ, т.п.;
  - отзывы педагогов, др. о значимости социальных проектов и исследований учащегося для социума, местных органов власти, др.;
  - другое.

#### **4. Порядок формирования, хранения и представления портфолио**

- 4.1. Портфолио оформляется всеми учащимися 1-11-х классов в соответствии с п. 3 настоящего Положения.
- 4.2. Учащиеся имеют право включать в портфолио дополнительные материалы, отражающие их индивидуальные интересы, возможности (потребности).
- 4.3. При оформлении портфолио учащиеся обязаны своевременно фиксировать индивидуальные достижения, представлять достоверную информацию, оформлять материалы аккуратно и эстетично.
- 4.4. Портфолио хранится в учреждении в течение всего времени обучения учащегося, его сохранность обеспечивает классный руководитель.
- 4.5. Во время каникул портфолио выдается учащимся для доработки и ознакомления родителей (законных представителей).
- 4.6. Представление учащимися портфолио осуществляется по завершении учебного года (*обучения на каждом уровне образования*) в рамках ученического (*родительского*) собрания.
- 4.7. При переходе учащихся в другое учреждение портфолио выдается лично родителям (законным представителям) под подпись.

## **5. Функциональные обязанности участников образовательных отношений при оформлении и ведении учащимися портфолио**

5.1. В формировании портфолио принимают участие учащиеся, администрация учреждения, классные руководители, учителя, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, родители (законные представители).

5.2. При формировании портфолио функциональные обязанности участников образовательных отношений распределяются следующим образом:

- учащиеся осуществляют работу по формированию и заполнению портфолио;
- классные руководители оказывают помощь учащимся в формировании портфолио; проводят информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам ведения портфолио; осуществляют координирующую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляют контроль за пополнением учащимися портфолио; др.;
- учителя, преподающие в классе, педагоги дополнительного образования предоставляют учащимся возможность участвовать в олимпиадах, конкурсах, конференциях по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ и рецензируют их;
- педагог-психолог проводит индивидуальную психодиагностику, коррекционно-развивающую и консультативную работу с учащимися;
- заместители директора осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации в учреждении технологии портфолио;
- родители (законные представители) оказывают помощь учащимся в формировании и представлении портфолио.

## **6. Экспертиза индивидуальных достижений учащихся**

6.1. Экспертиза индивидуальных достижений учащихся осуществляется на критериальной основе (приложение).

6.2. По результатам экспертизы портфолио учащихся 4, 9, 11-х классов делаются выводы об уровне:

- сформированности у учащихся предметных и универсальных способов действий, опорной (базовой) системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования на следующем уровне образования;
- сформированности у учащихся способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- индивидуального прогресса в основных сферах развития личности (мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой) и саморегуляции.
- 6.3. По завершении обучения на каждом уровне образования учащимся выдается документ(Портфолио) об уровне индивидуальных достижений под роспись родителей.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

### ЭКСПЕРТИЗА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ.

#### И. Внутренний контроль

##### 1. Учебная работа.

А) Качество обучения (по триместрам) – средний балл по предметам. Максимум – 5 баллов.

Б) Олимпиады.

	1 место	2 место	3 место
Школьный этап	3	2,5	2
Окружной	4	3,5	3
Городской	5	4,5	4

В) Итоговый контроль (контрольные работы, экзамены) 3-5 баллов.

##### 2. Спортивная работа.

А) Участие в спортивных соревнованиях.

	1 место	2 место	3 место
Школьный этап	3	2,5	2
Окружной	4	3,5	3
Городской	5	4,5	4

Б) Занятия в спортивных секциях. 1-3 балла.

В) Занятия в спортивной школе. 1-3 балла.

##### 3. Участие в конкурсах.

	1 место	2 место	3 место
Школьный этап	3	2,5	2
Окружной	4	3,5	3
Городской	5	4,5	4

4. Дополнительное образование (кружки, факультативы, курсы, музыкальная школа, ...)

Участие – 1 балл, Диплом (грамота, сертификат) – 3 балла.

5. Общественная активность.

Присутствие – 1 балл, помощь – 2 балла, участие – 3 балла.

#### II. Контроль оформления

1. Аккуратность и эстетичность оформления. 1-3 балла.

2. Наглядность. 1-3 балла.

3. Структурированность. 1-3 балла.

#### III. Внешний контроль (от 1 до 3 баллов)

1. Раздел 1 «Мой портрет» (максимум – 18 баллов)

➤ личные данные учащегося, ведущего Портфолио;

- автобиография учащегося;
- информация, помогающая учащемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания;
- результаты проведенного учащимся самоанализа;
- описание целей, поставленных учащимся на определенный период, анализ их достижений;
- результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению учащегося.

## 2. Раздел II «Портфолио документов» (максимум – 16 баллов)

- перечень представленных в Портфолио официальных документов;
- все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащихся в различных видах деятельности;
- таблицы успеваемости;
- грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях и т.п.;
- благодарственные письма.

## 3. Раздел III «Портфолио работ» (максимум – 36 баллов)

- перечень представленных учащимся проектных, исследовательских, творческих работ;
- доклады и рефераты учащегося;
- проектные работы учащегося;
- результаты технического творчества учащегося;
- статьи учащегося из журналов и газет, издаваемых в школе и вне ее;
- сочинения учащегося;
- аудио- и видеокассеты с записью выступления учащегося на уроке, школьной конференции, семинаре;
- различные практики: языковая, трудовая, педагогическая, социальная;
- сведения о занятиях учащегося в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах;
- таблица «Мое участие в школьных и внешкольных мероприятиях», в которой учащийся фиксирует все виды творческой деятельности на протяжении установленного срока ведения Портфолио;
- сведения об общественной деятельности учащегося;
- «Зачетные листы» учащегося.

## 4. Раздел IV «Портфолио отзывов» (максимум – 9 баллов)

- перечень представленных отзывов и рекомендаций;
- заключение о качестве выполненной работы, рецензии;
- благодарственные письма из различных органов и организаций.

## 5. Раздел V «Копилка» (наличие – 3 балла).

## 6. Сводная итоговая ведомость (наличие – 3 балла).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Сертификат №\_\_

индивидуальных учебных достижений  
ученика(цы) \_\_ класса МБОУ СОШ №28

ФИО (ученика) в течение \_\_\_\_\_ учебного года стал(а) победителем  
(призером) следующих (международных, всероссийских, областных,  
окружных, районных, школьных) олимпиад, конкурсов,  
соревнований \_\_\_\_\_

Индивидуальные учебные достижения составили \_\_\_\_\_ баллов.

Директор МБОУ СОШ №28

*Л.А. Вострикова*

Классный руководитель:

М.П.

Дата выдачи \_\_\_\_\_