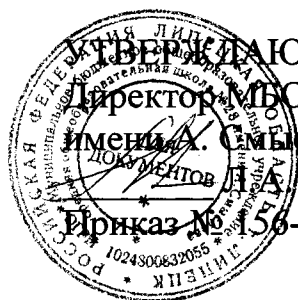


РАССМОТРЕНО  
на заседании Управляющего совета  
Протокол № 5 от 29.08.2013г.



ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 7 от 29.08.2013г.

Положение  
о родительском комитете  
МБОУ СОШ №28 г. Липецка

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета МБОУ СОШ №28 г.Липецка на основании Федерального закона №273 от 29.12. 2012 г. статья 26 часть 4 «Об образовании в Российской Федерации».

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на заседании родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом по школе по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Срок полномочий комитета - один год.

1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель директора МБОУ СОШ № 28.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

1.7. Основными задачами комитета являются:

- содействие администрации МБОУ СОШ №28 в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## 2. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

- 2.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 2.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 2.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 2.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 2.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 2.7. Оказывает помощь администрации в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 2.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета по поручению руководителя школы.
- 2.9. Учитывается мнение при применении локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения.
- 2.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 2.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни школы.
- 2.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 2.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

### 3. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы;
- получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.п.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов комитета или всего комитета;
- члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Численный состав комитета школы определяет самостоятельно.

5.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.4. Комитет работает поразработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы.

5.5. О своей работе комитет отчитывается перед конференцией участников образовательных отношений.

5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

6.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.